

СОГЛАСОВАНО И ОДОБРЕНО
на заседании педсовета
Протокол № 3 от 31.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР
МБОУ СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА
Л.Н.БРАБЕЦ
«31» октября 2020 г.



**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в ДО СП МБОУ Стахановская школа.**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в дошкольное отделение структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым» (далее – ДО СП МБОУ Стахановская школа).

2. Порядок составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 N 32), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации Первомайского района от 29.09.2020 № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДО СП МБОУ Стахановская школа за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и бюджета муниципального образования Первомайский район Республики Крым осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. Порядок приема в ДО СП МБОУ Стахановская школа предусматривают прием детей в возрасте от 4 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования, получивших направление в ДО СП МБОУ Стахановская школа в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

5. Правила приема в ДО СП МБОУ Стахановская школа обеспечивают прием детей, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории Первомайского района, которыми закреплено ДО СП МБОУ Стахановская школа (далее закрепленная территория) в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

6. Право на внеочередное и первоочередное предоставление мест при комплектовании ДО СП МБОУ Стахановская школа, расположенных на территории Первомайского района, реализуется заявителями в соответствии с действующим федеральным законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права.

6.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

6.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

— дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

— дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

– детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части п. 6 ст. 14 ст. 3 Федерального закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

6.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДО СП МБОУ Стахановская школа, если обучаются их братья и (или) сестры.

7. В приеме в ДО СП МБОУ Стахановская школа может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ДО СП МБОУ Стахановская школа.

8. В приеме в ДО СП МБОУ Стахановская школа может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

9. ДО СП МБОУ Стахановская школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на

информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДО СП МБОУ Стахановская школа размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Постановление Администрации Первомайского района Республики Крым о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Первомайский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

11. Прием в ДО СП МБОУ Стахановская школа осуществляется по направлению Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12. Документы о приеме подаются в ДО СП МБОУ Стахановская школа на основании направления, выданного в рамках реализации муниципальной услуги, предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей ДО СП МБОУ Стахановская школа вправе устанавливать график приема документов.

14. Прием в ДО СП МБОУ Стахановская школа осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

15. Примерная форма заявления прилагается к настоящему порядку (Приложение 1) и размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ Стахановская школа в сети Интернет.

16. Заявление о приеме представляется в ДО СП МБОУ Стахановская школа на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

7. В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны обоих родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- и) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

17. Прием детей, впервые поступающих в ДО СП МБОУ Стахановская школа осуществляется на основании медицинского заключения.

18. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня выдачи направления.

19. Для приема в ДО СП МБОУ Стахановская школа родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- Направление, выданное Отделом образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

• Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ Стахановская школа на время обучения ребенка.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в ДО СП МБОУ Стахановская школа в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБОУ Стахановская школа фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. Заявление о приеме в ДО СП МБОУ Стахановская школа и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБОУ Стахановская школа или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДО СП МБОУ Стахановская школа (приложение № 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДО СП МБОУ Стахановская школа, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ Стахановская школа, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ Стахановская школа (приложение № 3).

24. После приема документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, МБОУ Стахановская школа заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона № 273-ФЗ.

Договор оформляется в двух экземплярах с выдачей одного из них родителям (законным представителям).

25. Директор МБОУ Стахановская школа издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДО СП МБОУ Стахановская школа (далее -

распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДО СП МБОУ Стахановская школа, На официальном сайте МБОУ Стахановская школа размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в данную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДО СП МБОУ Стахановская школа, в порядке предоставления муниципальной услуги.

26. На каждого ребенка, зачисленного в ДО СП МБОУ Стахановская школа, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. В ДО СП МБОУ Стахановская школа ведется Книга учета движения детей для регистрации сведений о детях и движения детей в ДО СП МБОУ Стахановская школа. Книга учета движения детей должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью МБОУ Стахановская школа (приложение № 4). Ежегодно в Книге учета движения детей отражается: количество детей, принятых в ДО СП МБОУ Стахановская школа в течение календарного года, количество выбывших воспитанников (с указанием причин).

28. Ежегодно до 1 сентября директор МБОУ Стахановская школа издает локальный акт о комплектовании ДО СП МБОУ Стахановская школа на новый учебный год, утверждает списки детей по возрастным группам.

Регистрационный
№ _____

Директору МБОУ Стахановская школа
Брабец Л.Н.
от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

паспорт _____

телефон _____

адрес проживания/прописки _____

адрес электронной почты _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата рождения) (реквизиты свидетельства о рождении)

проживающего по адресу _____
в ДО СП МБОУ Стахановская школа для обучения по образовательной программе
дошкольного образования в разновозрастную группу сокращенного дня, 10-часового
пребывания с « _____ » _____ 20 ____ г.

Язык образования - родной язык из числа народов Российской Федерации, в том
числе русский язык, как родной.

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования или в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации инвалида (отсутствует или в наличии)

Данные о втором родителе _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Телефон _____

Адрес электронной почты: _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

• направление (путевка) от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____;

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

преимущественного пребывания на территории _____;

- копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

• копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей):

- заключение и рекомендации ПМПК (при наличии), документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О.)

С Уставом МБОУ Стахановская школа и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Основной образовательной программой **ДО СП МБОУ Стахановская школа** ,Постановлением Администрации Первомайского района о закреплении образовательных организаций за территориями муниципального района ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись заявителя) (ФИО)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, а также размещение фото и видео материалов на официальном сайте МБОУ Стахановская школа (при условии, что их обработка и размещение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации).

« _____ » _____ 20 г. _____
(подпись заявителя) (ФИО)

**Журнал регистрации
заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребёнка на обучение по образовательным
программам дошкольного образования в ДО СП МБОУ
Стахановская школа**

Начат: «___»

2020

Окончен: «___»

2020

РАСПИСКА
в получении заявления от родителей (законных представителей) о
приеме ребенка на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в ДО СП МБОУ Стахановская школа

Заявление под регистрационным № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
о приеме ребенка _____, « _____ » _____ 20 ____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
в ДО СП МБОУ Стахановская школа _____ принято от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

№ п/п	Опись принятых документов:	Отметка о принятых документах
1	Направление (путевка)	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка.	
3	Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.	
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту преимущественного пребывания на территории	
5	Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).	
6	Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (для опекунов, приемных родителей).	
7	Заключения и рекомендаций ПМПК (при наличии).	

« _____ » _____

(подпись руководителя)

(Ф. И. О.)