СОГЛАСОВАНО И ОДОБРЕНО
На заседании педсовета
Протокол № 4
от «31»марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Стахановская школа
_____Л.Н. Брабец
Приказ №36 от «31» марта 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом образовательного учреждения (Школы), утверждённым от 15 марта 2017 г. протокол № 3 и определяет цели, задачи, функции, порядок работы дошкольного отделения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стахановская школа Первомайского района Республики Крым» (далее – Школа)

1.3. Дошкольное отделение расположено по фактическому адресу: 296346, Республика Крым, Первомайский район, село Стахановка, ул. Молодежная, д. 7.

1.4. Дошкольное отделение не является юридическим лицом.

1.5. На структурное подразделение распространяются правила внутреннего трудового распорядка Школы, коллективный договор Школы.

1.6. Дошкольное отделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 4 до 7 лет.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается дошкольным отделением самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.8. Деятельность работников дошкольного отделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором школы. Наименование должностей работников отделения устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников

образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 августа 2010 года № 761.

1.9. Педагоги, работающие в дошкольном отделении, являются членами педагогического коллектива школы, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета, Методического совета школы.

1.10. В дошкольном отделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью дошкольного отделения осуществляет директор структурного подразделения МБОУ Стахановская школа

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ.

2.1. Дошкольное отделение создано с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, дошкольное отделение решает следующие основные задачи:

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

-обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

-создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

-обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Основной структурной единицей дошкольного отделения является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В дошкольном отделении функционируют 1 группа общеразвивающей направленности:

разновозрастная группа (от 4 до 7 лет);

3.4. Дошкольное отделение открывается в образовательном учреждении приказом директора при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических

условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.5. Для открытия дошкольного отделения необходимы:

-заявления родителей (законных представителей);

-список детей;

-штатное расписание;

-образовательная программа;

-режим дня и расписание деятельности детей.

3.6. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей), заключаемым в установленном порядке.

3.7. Дошкольное отделение функционирует в дневное время.

3.8. Режим работы дошкольного отделения разрабатывается и утверждается приказом директора.

Дошкольное отделение сокращенного дня пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Режим работы дошкольного отделения:

-длительность работы - 10 часов;

-ежедневный график работы - с 7.30 до 17.30.

Дошкольное отделение не функционирует в праздничные дни, которые установлены Постановлением Правительства Российской Федерации на календарный год.

3.9. Дошкольное отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе организует образовательную деятельность для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов регламентируются локальным актом, разработанным в соответствии с нормативными документами.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.12. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.13. Дошкольное отделение в соответствии с настоящим Положением может реализовывать образовательные программы дополнительного образования различных направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих её статус.

3.14. Отношения ребенка и персонала дошкольного отделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.15. Образовательная деятельность осуществляется с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы 31 мая.

В процессе освоения общеобразовательной программы предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются в установленном порядке.

В летний период непосредственно-образовательная деятельность не проводится. В этот период организуются праздники и развлечения, экскурсии, игровая деятельность, а также другая деятельность детей в соответствии с образовательной программой.

3.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

-невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

-реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

-за жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного отделения во время образовательного процесса;

-за нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения;

-иные действия предусмотренные законодательством РФ.

3.17. Образовательная программа осваивается в дошкольном отделении через следующие формы организации деятельности:

-непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;

-образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

-самостоятельную деятельность детей;

-взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.18. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном отделении ведется на русском языке.

3.19. Все работники дошкольного отделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя. Иные работники дошкольного отделения проходят предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры (обследования) за счёт собственных средств.

3.20. Организация питания в дошкольном отделении осуществляется руководителем структурного подразделения.

Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в дошкольном отделении.

Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в дошкольном отделении.

Устанавливается трехразовое питание детей: завтрак, обед, полдник.

Питание детей в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медработника дошкольного отделения и руководителя образовательного учреждения.

3.21. Медицинское обслуживание дошкольного отделения осуществляется медицинским работником структурного подразделения, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

Медицинский работник организует следующие мероприятия:

-медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

-медицинский контроль за воспитанниками группы «риска»;

-осуществление контроля за санитарно-гигиеническим состоянием помещений дошкольного отделения, за соблюдением режимных моментов в группах;

-противоэпидемические мероприятия;

-оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ.

4.1. Зачисление детей в дошкольное отделение оформляется приказом образовательного учреждения при наличии:

-направления муниципального образования первомайский район Республики Крым или протокола родительского собрания иного дошкольного учреждения;

-заявления родителей (законных представителей);

-медицинской карты ребенка;

-копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

-копии свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором образовательного учреждения);

-копии медицинского полиса и страхового свидетельства ребёнка и одного из родителей (законных представителей).

4.2. При приеме детей в дошкольное отделение руководитель образовательного учреждения обязан познакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Процедура приёма подробно регламентируется «Порядком приёма в дошкольное отделение МБОУ Стахановская школа и оформляется приказом по Школе.

4.3. Тестирование детей при приеме их в дошкольное отделение Школы, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в дошкольное отделение в случаях:

а) отсутствия свободных мест, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группах превышает предельную наполняемость групп, установленную настоящим Положением.

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

4.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет прием детей на следующих основаниях:

внеочередной прием в учреждение:

-дети прокурорских работников (Федеральный закон от 17.01.92 г. №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

-дети судей (Закон РФ от 26.06.92 г. №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

-дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций;

первоочередной приём в учреждение:

-дети-инвалиды (Федеральный закон от 24.11.95 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации");

-дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получившие в связи с

осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.;

-дети военнослужащих, а также уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.98 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей");

-дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

-дети, находящиеся под опекой;

-дети обучающихся матерей, а также дети студентов;

-дети матерей, имеющих статус сироты;

-дети вынужденных переселенцев.

4.6. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное отделение при наличии условий для коррекционной работы по заключению психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей.

4.7. Порядок и основания отчисления

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольного отделения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации дошкольного отделения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении воспитанника.

Отчисление детей из дошкольного отделения проводится по следующим основаниям:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в дошкольном отделении;

-при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора;

Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образования в дошкольном отделении реализуют основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

5.2. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы регламентируется учебным планом, расписанием НОД, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.3. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста, составляет:

- разновозрастная группа (4-7 лет) - 10 занятий в неделю;

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня

Продолжительность занятий:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни - не более 20 минут

В середине занятия проводится физкультминутка.

Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводят:

-для детей четвертого года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

-для детей пятого года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут.

5.4. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы осуществляют в соответствии с возрастом детей.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

5.5. Контроль за освоением программ воспитанниками осуществляется путем мониторинга в форме наблюдений, бесед с детьми и итоговых занятий с учетом возраста или других форм.

5.6. Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должны занимать не менее 50% общего времени занятий.

5.7. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать указанные занятия с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмикой и т.п.

5.8. Домашние задания воспитанникам групп не задаются.

5.9. Дошкольное отделение обеспечивает психологическое сопровождение воспитанников. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами педагога-психолога, работа которого направлена на поддержание комфортного психологического климата в группе, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

5.10. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольном отделении обеспечивается:

• ознакомление с окружающим миром;
• развитие познавательных и речевых способностей;
• формирование основ грамоты;
• формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
• музыкальное воспитание;
• двигательная активность;
• формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

5.11. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольного отделения организуются недельные каникулы, во время которых проводят занятия только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

5.12. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

6. УЧАСНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники.

6.2. Взаимоотношения между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода и др.

6.3. За питание воспитанников в дошкольном отделении взимается плата с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.4.1. Права воспитанников:

Дошкольное отделение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья,
- защита от всех форм физического и психического насилия,
- уважение личности и защита его достоинства,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развития его творческих способностей и интересов,
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений речевого развития;
- предоставление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.4.2. Родители (законные представители) имеют право:

-дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в дошкольном отделении.

-знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы ребенка;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника;

-получать консультативную и методическую помощь от педагогов дошкольного отделения по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

-присутствовать на занятиях, на условиях, определенных договором между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанника;

-досрочно расторгать договор между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) воспитанника

6.4.3. Родители (законные представители) обязаны:

-заниматься воспитанием своих детей в соответствии с действующим законодательством РФ;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного отделения и Школы;

-выполнять требования Устава школы, настоящего Положения и других локальных актов в части, касающейся их прав и обязанностей;

-соблюдать условия договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника;

-вносить плату за питание воспитанника в установленном порядке;

-посещать родительские собрания, при необходимости являться в дошкольное отделение по приглашению руководства или педагогов для индивидуальной беседы по воспитательно-образовательному процессу в целях оказания психолого-педагогической помощи;

-соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и педагогическими и иными работниками дошкольного отделения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются на основании действующего законодательства и договора между дошкольным отделением и родителями (законными представителями).

6.4.4. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6.4.5. Оказывать материальную помощь в оформлении и оборудовании, а также ремонте помещений, приобретении методической литературы, пособий.

6.4.6. Работники дошкольного отделения имеют право:

-вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры и содержания воспитательно-образовательного процесса;

-на самостоятельный выбор и использование образовательных технологий, учебных пособий и материалов, методик оценки развития воспитанников;

-на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

-на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;

-на повышение квалификации;

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

6.4.7. Работники дошкольного отделения обязаны:

-выполнять требования Устава школы, настоящего Положения;

-соблюдать должностные инструкции и инструкции по охране труда и технике безопасности; правила внутреннего трудового распорядка Школы;

-охранять жизнь и здоровье детей;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

-иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-обеспечивать права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

-поддерживать дисциплину в дошкольном отделении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

-принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или иных лиц;

-проходить периодические медицинские обследования.

Иные права и обязанности педагогических работников Школы определяются Уставом школы.

6.4.8. Работникам дошкольного отделения запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению ко всем воспитанникам.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Дошкольное отделение имеет право:

7.1.1.Выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения;

7.1.2.Комплектовать группы воспитанников в соответствии с порядком комплектования;

7.1.3. Вносить предложения руководству Школы в части:

а) составления штатного расписания;

б) подбора и расстановки кадров;

в) поощрения и наказания работников отделения;

г) разработки приказов, инструкций и иных локальных актов Школы;

7.1.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Управление дошкольным отделением осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством Российской федерации, Уставом и настоящим Положением.

8.2. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый приказом директора школы.

8.3. Штатное расписание дошкольного отделения составляется и утверждается директором по согласованию с учредителем.

8.4. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.

8.6. Прекращение деятельности дошкольного отделения как структурного подразделения Школы производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.