



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

**МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «СТАХАНОВСЬКА
ШКОЛА ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ»**

**«КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ ПЕРВОМАЙСК РАЙОНЫНЫНЪ СТАХАНОВКА МЕКТЕБИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕСИ»**

Республика Крым, 296346, Первомайский район, с. Стахановка, ул. Ленина, дом 4,
тел.: (06552) 96-7-42 e-mail: stakhanovka@inbox.ru

ПРИКАЗ №25
от 01.02 2020 г.
с. Стахановка

**Об организации работы по устранению
нарушений, выявленных в ходе проведения
независимой оценки качества условий
осуществления образовательной
деятельности МБОУ Стахановская школа**

В целях устранения нарушений, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности МБОУ Стахановская школа оператором независимой оценки ООО «АС-Холдинг» и изложенных в отчете по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Первомайского района Республики Крым и реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, а так же выполнения решений Общественного совета муниципального образования Первомайский район Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Усатой А.В. :
 - 1.1. Изучить и провести анализ недостатков, выявленных в результате проведения НОКО до 08.02.2021г. (*Приложение 1 «Основные недостатки в МБОУ Стахановская школа»*).
 - 1.2. Разработать план мероприятий по улучшению качества предоставления услуг МБОУ Стахановская школа до 08.02.2021г.
 - 1.3. Утвердить план мероприятий по улучшению качества предоставления услуг до 08.02.2021г. (*Приложение 2*)
 - 1.4. Разместить план мероприятий по улучшению качества предоставления услуг образовательных организаций на официальном сайте МБОУ Стахановская школа до 10.02.2021г.
 - 1.5. Осветить вопросы НОКУОД на заседании педагогического совета до 10.02.2021 г.
 - 1.6. Ознакомить с результатами проведения НОКО обучающихся и их родителей.
 - 1.7. Подготовить и предоставить отчет о проведенной работе по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения НОКО (декабрь 2021г.)

- 1.8. Учитывать результаты независимой оценки в управленческой деятельности, формировании программы развития учреждений.
2. Администрации школы в течение 2021 года провести работу по устранению недостатков, выявленных в результате проведения НОКО согласно *Приложению 2*
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.Н. Брабец

С приказом ознакомлены:



А.В. Усатая

Основные недостатки в МБОУ Стахановская школа

	наличие сменных кресел- колясок,	наличие специально оборудован ных санитарно- гигиеничес ких помещений в организац и.	дублировани е для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	дублировани е надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненны ми рельефно- точечным шрифтом Брайля	возможность представлен ия инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдоперев дчика (тифлосурдо переводчика)	помощь оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктир ование) (возможност ь сопровожден ия работниками организации
МБОУ Стахановская школа	0	0	0	0	0	0

На официальном сайте устранить недочеты и обеспечить наличие:

5	МБОУ Стахановская школа	Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий -0. 4 раздел «Часто задаваемые вопросы»-0.
---	----------------------------	--

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных
в результате Независимой оценки качества образования МБОУ Стахановская школа на 2021 год

Показатель оценки	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный	Ожидаемый результат	Планируемые показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1 Открытость и доступность информации об образовательной организации (в том числе для детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ)					
1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами -98	<p>Дополнение школьного сайта необходимой информацией: - информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; -добавление раздела «Часто задаваемые вопросы».</p>	До марта 2021г	Педагог – организатор Шагерова К.Н.	100 % соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами	100
2. Комфортность предоставления услуг и доступность их получения (в том числе для детей – инвалидов и обучающихся с ОВЗ)					
2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг -80	- оборудовать комфортную зону отдыха для получателей услуг.	В течение года	Директор Брабец Л.Н.	100% обеспечение комфортных условий для предоставления услуг	100
2.3. Доля получателей услуг,	Мониторинг и обеспечение	В течение года	Заместитель директора по УВР	100% обеспечение комфортности	100

удовлетворенных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность - 84	максимальной удовлетворённости услуг осуществленной деятельности	Усагая А.В.	условий осуществления образовательной деятельности	
3. Доступность для инвалидов				
3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов - 60	- обеспечить прохождение соответствующих курсов для оказания помощи инвалидам	В течение года	Увеличение доступности для инвалидов	80
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образование наравне с другими - 40	- обеспечить наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	В течение года	Увеличение обеспечения условий доступности, позволяющих инвалидам получать образование наравне с другими	60
4. Удовлетворённость качеством оказания услуг				
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия - 99	Мониторинг и устранение неудовлетворённости получателей доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	До марта 2021 года	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия	100
5. Удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности				
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы	Мониторинг и обеспечение	Постоянно	Увеличение получателей, которые	100

рекомендовать организацию родственникам и знакомым -99	увеличения получателей, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым		готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым	
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации-99	Мониторинг и обеспечение удовлетворения 100% получателей образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по УВР Усая А.В.	100