

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБОУ Стахановская школа

от 23 августа 2023 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ Стахановская школа

Л.Н.Брабец
Приказ № 132 от 24 августа 2023 г

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СТАХАНОВСКАЯ ШКОЛА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

РАССМОТРЕН И ОДОБРЕН

на педагогическом совете
протокол № 1 от 21 августа 2023г

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Анализ работы за 2022/2023 учебный год	3-16
Раздел I	Организация работы по выполнению нормативных актов и задач образования. Выполнение Федерального Закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации»	17-26
Раздел II	Координация внутришкольной деятельности коллектива	27-41
Раздел III	Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации. Аттестация	42-50
Раздел IV	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	51-52
Раздел V	Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы	53-84
Раздел VI	Работа с родителями	85-90
Раздел VII	План работы библиотеки	91-104
Раздел VIII	Охрана здоровья и жизни детей, учителей, других работников школы, оздоровление учащихся, мероприятия по ТБ, ПБ и ОТ	105-112
Раздел IX	Финансово-хозяйственная деятельность, материально-техническая база школы	113-118
Раздел XI	Нормотворчество	119-120
Раздел IX	Безопасность	121-127

Анализ работы школы за 2022/2022 учебный год

В прошлом учебном году вся работа педагогического коллектива была направлена на решение важнейших вопросов обучения и воспитания учащихся, исходя из проблемы школы

Педагогический коллектив, решая поставленные проблемы, работу направлял на реализацию государственной политики в области образования, государственных, региональных и районных программ, реализовал основные задачи Концепции воспитания детей и молодежи в национальной системе образования, воспитывая сознательного гражданина.

Планирование работы школы отвечает цели и задачам, поставленным на год, и включает в себя комплекс алгоритмов деятельности, выполнение которых позволяет соблюдать нормативность в работе школы, обеспечивает оптимальное функционирование школы как целостной социально-педагогической системы, обеспечивает также эффективность деятельности всех ее подсистем, обеспечивает благоприятные условия для физического, интеллектуального, социального становления личности каждого ученика, достижение им уровня образованности соответствующей степени обучения, позволяет раскрыть потенциальные возможности учеников с учетом их познавательных интересов и наклонов, обеспечивает условия для индивидуального развития учеников.

В школе работало 19 педагогических работников, 16- имеют высшее образование. На сегодняшний день: 2 учителя с I категорией, 12 учителей - СЗД, 4 учителя без категории.

В школе обеспечивается полное общее среднее образование, существует анализ данных о посещении школы, поступление в профессиональные колледжи, высшие учебные заведения разного уровня аккредитации.

В школе налажен учет посещения школы учениками, обеспечивается оперативный контроль за всей работой.

В школе организована работа по активизации ответственности родителей за уклонения от выполнения своих прямых обязанностей по обеспечению необходимых условий жизнедеятельности, обучения, воспитания несовершеннолетних. Родители вызываются для индивидуальных бесед с классными руководителями, учителями - предметниками, администрацией. Классные руководители регулярно заполняют страницы в классных журналах «Учет посещения занятий». Злостных прогульщиков в школе нет, в основном пропуски по болезни.

На начало учебного года в школе училось 101 обучающийся, комплектовано 10 классов, нет 11 класса. В школе функционирует дошкольное отделение структурного подразделения, которое посещает 21 воспитанник. Обучением охвачено 100% обучающихся. На всех детей, которые по разным причинам продолжают обучение за пределами нашего заведения, оформлены необходимые документы.

С 1 сентября прошлого года по 26 мая этого года из школы выбыли 5 учеников (в том числе 2 ученицы выбыли в ГБСУ Республики Крым «Армянский межрегиональный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», прибыли за год 3 обучающийся.

Соблюдаются требования относительно приема в ДОСП, школу, перевода учеников из класса в класс, отчисления обучающихся, освобождения от государственной итоговой аттестации.

В основе подготовки будущих первоклассников должно лежать дошкольное образование, которое обеспечивает подготовку детей к процессу обучения в школе и создает условия для гармонического развития каждого ребенка ДОСП работает полный рабочий день (с трехразовым питанием и дневным сном). Была проведена работа с родителями будущих первоклассников, даны рекомендации, советы.

В летний период была организована работа пришкольного летнего лагеря. Оздоровилось 90% обучающихся.

В 2022/2023 учебном году **основное общее образование** получали 9

обучающихся, все обучающиеся получили аттестаты, из них 2 аттестата с отличием. 4 выпускников планируют поступить в колледж.

Школьный тур ученических олимпиад дали возможность определить уровень общего развития учеников, степень сформированности в них общеобразовательных умений и навыков, стимулировать интерес учеников к углублению знаний, умение мыслить творчески, не стандартно.

В 2022-2023 году были проведены всероссийские проверочные работы в 4-8 классах. Анализ результатов ВПР показал, что 90 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за 2022/23 учебный год.

Отчет по воспитательной работе школы за 2022/2023 учебный год

Цель воспитательной работы на 2022 – 2023 учебный год – создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ст. 2, п. 2)

В основе воспитательной системы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по направлениям Рабочей программы воспитания:

гражданское воспитание

патриотическое воспитание

духовно-нравственное воспитание

эстетическое воспитание

физическое воспитание

трудовое воспитание

экологическое воспитание

познавательное направление воспитания

Система воспитательной деятельности образовательной организации представлена на сайте организации <http://stakhanovo.ucoz.net> и в госпаблик Вконтакте МБОУ Стахановская школа <https://vk.com/club205227562>

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 10-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–11-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания и

классными руководителями. Кроме этого на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству

В 2022 – 2023 учебном году были проведены открытые уроки по предметам среди 1-8 кл.

Большинство педагогов-предметников подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся. Педагоги-предметники включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

На начало 2022/23 учебного года в школе сформировано 10 классных коллективов. Классные руководители 1–10х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями в первом полугодии использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

тематические классные часы;

участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов);

коллективные творческие дела;

участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

индивидуальные беседы с учащимися;

работа с портфолио;

индивидуальные беседы с родителями;

родительские собрания.

В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями.

С этого учебного года внеурочные занятия по одному часу в неделю – в обязательном порядке были отведены на внеурочную деятельность:

–«Разговоры о важном», школьникам рассказывали о патриотизме, обсуждали вопросы, связанные с гражданским воспитанием, историческим просвещением, нравственностью, экологическими проблемами. (понедельник, первый урок, после радиопередачи); Темы и содержание занятий были определены с разбивкой по классам. Все материалы для педагогов были размещены к началу учебного года на портале «Единое содержание» <https://edsoo.ru/> в разделе «Внеурочная деятельность»;

-профориентации, занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства

-функциональной грамотности, занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности); методическая помощь предложена на сайте https://edsoo.ru/Funkcionalnaya_gramotnost.htm

Для учета потребностей, особенностей и интересов учащихся при формировании плана внеурочной деятельности было проведено анкетирование родителей (законных представителей) учащихся. По результатам анкетирования запросов участников образовательных отношений были выбраны направления внеурочной деятельности.

Следует отметить, что в этом году одной из самых востребованных программ внеурочных занятий в 7 – 8 классов школы стали «Киноуроки», Этот проект рекомендован Министерством образования РФ с 2021 года, продолжится он и в наступающем 2023-2024 году.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Все руководители кружков работают по утвержденным программам.

По сравнению с прошлым учебным годом посещаемость кружков внеурочной деятельности ОО увеличилась на - 16%, в связи открытием на базе школы дополнительные места в дополнительном образовании – в области туризма и краеведения и физкультурно-спортивных направлений.

Внеурочной деятельности по новым ФГОС обязательно должны иметь воспитательную направленность. Крайне важно, чтобы они были связаны с рабочей программой воспитания образовательной организации.

Занятия «Разговоры о важном» проводились строго по графику - каждый понедельник, по темам предложенным Министерством образования. Темы и содержание занятий уже определены с разбивкой по классам.

Все классные руководители используют мультимедийное оборудование и применяют интерактивные формы ведения занятий.

Согласно опросу по проведению «Разговоров о важном» наибольшую заинтересованность учеников вызывали следующие формы: выполнение интерактивных заданий, просмотр и обсуждение видеороликов, работа в группах.

В течение 2022-2023 учебного года школа создавала условия для реализации потребностей учащихся и их родителей в дополнительных образовательных услугах.

Школьный спортивный клуб «Стахановец» спортивно- оздоровительной направленности – «Футбол», «гандбол», «Мини-футбол», «волейбол», «баскетбол», «настольный теннис»

100% охват контингента обучающихся 1-10 классов – дополнительными общеобразовательными программами во внеурочное время

С 1 сентября 2022 года обучающиеся школы начали изучать государственные символы РФ. Классные руководители 1–10-х классов познакомили обучающихся с историей возникновения и празднования Дня Государственного герба России (30 ноября) и Дня принятия ФКЗ о Государственных символах России (25 декабря).

С сентября 2022г., по понедельникам, введены еженедельные линейки.

Перед началом линейки в присутствии всех параллелей (по очереди) поднимается Государственный флаг Российской Федерации, и исполнение гимна России и Республики Крым. На общешкольной линейке озвучивались ключевые дела недели и важные государственные события, затем следовали внеурочные занятия «Разговоры о важном», по единым предложенным темам. В рамках курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» происходит знакомство обучающихся с государственными праздниками РФ и значимыми датами и событиями страны.

Анализ проведенных линеек показывает, что дети и учителя ждут новостей школы, с удовольствием слушают о проведенных мероприятиях в своих и других классах, узнают новости о победителях в различных конкурсах и спортивных мероприятиях, а также анонс образовательных событий школы на неделю, участвуют в предложенных мероприятиях.

Каждое тематическое мероприятие сопровождается большой предварительной работой педагогов с детьми (подготовка декораций к мероприятию, создание подарков к празднику для друзей, родителей, самостоятельная творческая деятельность, занятия, обсуждение), которая направлена на самореализацию каждого ребенка, формирование чувства значимости, радости от общения с прекрасным, интересным, многогранным

миром. Столь эмоциональному детскому восприятию способствует общение педагогов с родителями своих обучающихся, обсуждение значимости проведения работы по формированию нравственности посредством приобщения к православной культуре не только в образовательном учреждении, но и дома, чтобы ребенок чувствовал, что его творческое познание, интерес к православной культуре поддерживается и укрепляется среди близких ему людей.

Самыми любимыми мероприятиями (почти 100% участие школьных коллективов), по-прежнему являются:

День знаний

День самоуправления

Посвящение в первоклассники, в пятиклассники

День матери

Новогодние торжества

соревнования «А ну-ка парни »

8 марта

«Мама, папа, я – спортивная семья»

Смотр строя и песни

Участие в празднике 9 мая

Последний звонок (только для 9 класса)

Торжественное вручение аттестатов

Для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в ОО, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

Час памяти «День неизвестного солдата»

День Героев Отечества

Час памяти «Блокада Ленинграда»

Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания

День Победы, Бессмертный полк

Кинолектории «Без срока давности»

Военные сборы

Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»

Письмо солдату, Свеча Памяти.

всего проведено 34 мероприятий гражданско-патриотического направления институционального уровня, 18 кинолекториев, участие в мероприятиях муниципального уровня. Проведенные мероприятия данного направления проведены в полном объеме и соответствовали заявленной теме.

Родители удовлетворены качеством образовательных услуг, компетентностью и профессионализмом учителей, классных руководителей. В целом родители удовлетворены качеством организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной деятельностью и

дополнительным образованием, качеством проводимой коррекционной помощи специалистами социально-психологической помощи. Удовлетворены проведением в школе культмассовых и спортивных мероприятий.

С начала учебного года создан Совет школьного ученического самоуправления (Совет старшеклассников). В Совет старшеклассников включены лидеры классов с 8 по 10 класс, которые возглавляют комитеты:

Комитет по культуре:

Комитет по спорту и здоровью Комитет по безопасности

Комитет спорта и здоровья: Пресс-служба

Обучающиеся принимают участие в коллективно-творческих делах школы. По инициативе Совета Старшеклассников был проведен День самоуправления школы, проведен «Осенний бал», «Новогодний переполох», вахта Памяти, участие в Вечере встречи, праздника 8 марта, парад 9 мая, последний звонок. Также участники ученического самоуправления активно участвуют в акциях РДДМ.

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками ОМВД, сотрудниками ГИБДД.

Развитию творческих способностей учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру», «Медвежонок» и др.).

С сентября 2022г возобновило свою работу РДШ, с января 2023г Российское движение школьников реорганизовано и вошло в состав нового молодежного объединения — Российское Движение Детей и Молодежи «Движение первых», в школе было открыто первичное отделение.

Перечень направлений в РДДМ достаточно разнообразный: патриотизм, экология, краеведение, творчество, спорт, медиа, гражданская активность, лига вожатых, грантовая поддержка в рамках конкурса «Добро не уходит на каникулы». Все они направлены на раскрытие разных способностей у ребенка и его личностный рост. К примеру, дети могут «вырасти» из участников в активистов и войти в организационную группу федеральных мероприятий».

В 2023году в нашей школе было торжественное открытие первичного отделения РДДМ наша школа вступила в ряды Общероссийской общественно- государственной детско-юношеской организации «Движение Первых», и мы начали свою работу по направлениям РДДМ: военно - патриотическому, «Гражданская активность», «Личностное развитие».

Наше знакомство с РДДМ началось с участия в акциях Дней Единых Действий, которые помогают сформировать у наших детей понимание ключевых календарных дат и системы ценностей современной России. Привычные календарные даты становятся осмысленными для школьников, а участие в акциях дает детям возможность проявить свои творческие и организаторские способности.

Также сформировалось объединение «Юнармия», где обучающиеся ведут активную патриотическую деятельность: собирают продукты участникам СВО, навещают семьи, помогают пожилым людям, участвуют во всех мероприятиях. «Юнармия» входит в РДДМ.

Осуществление цели и задач РДДМ «Движение первых» проводилось как в урочное, так и внеурочное время через классные часы, кружки, МО учителей-предметников, участие обучающихся в классных, институциональных, муниципальных дистанционных и очных мероприятиях. Основной темой работы в данном направлении стало: акция

«Добрые письма», «Талисманы Добра», Акция «Письмо солдату», Акция «Твори добро», празднование 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне (9 мая 2023 года). Все мероприятия проходили в обычном режиме.

Работа классных руководителей показала, что большинство классных руководителей ответственно и добросовестно готовились, и проводили классные часы в соответствии с планом работы к памятным календарным датам: классные часы к Дню Неизвестного Солдата, Дню Героев Отечества, уроки мужества к 23 февраля, «День начала Нюрнбергского процесса», 79-я годовщина «Дня полного освобождения Ленинграда», «Сталинградская

битва», «День памяти воинов-интернационалистов». Классных кабинетах и в рекреациях школы были оформлены тематические уголки и стенды к Дню защитника Отечества.

Кроме того, МБОУ Стахановская школа принимает участие в Программе развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Эта программа разработана с целью удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности, поддержания и развития интереса к учебным и внеурочным видам деятельности. Для участия в программе «Орлята России» охват из 100% обучающихся начальных классов составил 100% задействовано 43 обучающихся и 4 педагога. Орлята России 3 класса участвовали в республиканском конкурсе «Содружество Орлят» и заняв победное место отправились с 1 по 21 июня ДОЛ «Алые паруса»

В 2022 году ученическое самоуправление МБОУ Стахановская школа участвовали в инициативном бюджетировании с проектом «Музей» и выиграли конкурс.

Направления работы школьного музея – военно- исторический

Количество обучающихся, участвующих в работе по проекту школьного музея -6 человек.

Состояние детского травматизма.

В школе четко организована работа по предупреждению всех видов детского травматизма. Перед каникулами классные руководители напоминают ученикам правила безопасного поведения на дорогах, с огнем, на воде, в общественных местах, а перед началом учебных занятий – дополнительные беседы по предупреждению всех видов детского травматизма, о чем свидетельствуют записи в воспитательных планах.

Администрация школы своевременно доводит информацию по данному вопросу учителям, детям и их родителям. В наличии протоколы родительских собраний, протоколы совещаний при директоре, журналы регистрации инструктажей по безопасности жизнедеятельности во время проведения экскурсий, внеклассных мероприятий.

В кабинетах химии, физики, биологии, спортивном зале, кабинете информатики есть инструкции по безопасности жизнедеятельности. В каждом учебном кабинете оформлен уголок по профилактике всех видов детского травматизма. Также в школе организовано дежурство учителей, учеников и администрации.

Ежегодно в сентябре проводится месячник безопасности дорожного движения, обновляются уголки правил дорожного движения, во всех классах проводятся тематические часы по темам: «Общие обязанности пешеходов и пассажиров», «Предупреждение детского травматизма», «Ответственность пешеходов и велосипедистов за нарушения правил дорожного движения».

В школе ведется учет несчастных случаев. За 2022/2023 учебный год не зарегистрированы случаи детского травматизма.

На протяжении учебного года учителя и классные руководители изучают с учениками правила безопасности жизнедеятельности, о чем делаются соответствующие записи в классных журналах и журналах инструктажей.

Вопрос предупреждения детского травматизма систематически рассматривается на совещаниях при директоре, педсоветах, школьном методическом объединении классных руководителей, родительском собрании, изучается, анализируется и обобщается администрацией. Имеющиеся методические материалы относительно профилактики и предотвращения детского травматизма обобщенно. К работе в этом направлении привлекаются работники полиции, МЧС и другие специалисты.

На каждом этаже есть «Уголок пожарной безопасности», в котором указанные пути эвакуации учеников и работников в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, которые отрабатываются во время проведения Дня ГО.

Организация медицинского обслуживания учеников

В школе созданы условия для медицинского обслуживания учеников. Медицинская сестра работает согласно трудовому договору.

Медицинские карты учеников упорядочены: количество карт отвечает количеству учеников. Медицинские осмотры и прививки учеников проводятся в соответствии с графиками медицинских осмотров. На основании данных медицинских осмотров школьной медсестрой составляются Листки здоровья в электронном журнале..

В учебном заведении постоянно ведется санитарно-просветительская работа. В школе оформлены информационно-профилактические стенды по пропаганде здорового образа жизни.

Организация питания учеников

Питание учеников происходит непосредственно в школе.

Санитарно-гигиенические условия функционирования школьной столовой удовлетворительные. Работник пищеблока следит за технологией приготовления блюд, режимом уборки, мытьем посуды, правилами питания.

Контроль за состоянием организации питания школьников осуществляется администрацией, медицинской сестрой. Вопрос организации горячего питания и состояние охвата питанием детей рассматривается на совещаниях при директоре.

Питанием было охвачено 100% учащихся начальной школы и дети под опекой и из многодетных семей. Питание воспитанников ДОСП организовано за средства родителей со 100% компенсацией.

Методическая работа

Цель анализа: определение уровня эффективности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планировалась с учетом профессиональных затруднений коллектива. Планированию методической работы предшествовал глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя.

Методическая работа в 2022/2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. С учетом уровня организации учебно-воспитательного процесса, особенностей контингента учащихся школы в 2022/2023 учебном году была организована работа над следующей методической темой школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Работа над данной темой способствует созданию условий для поэтапного перехода на новые образовательные стандарты через развитие образовательной среды школы.

Цель методической работы: Непрерывное повышение уровня педагогического мастерства преподавателей, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса как основное условие повышения качества образования

Перед педагогическим коллективом стояли задачи:

- совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы;
- изучение передового педагогического опыта с целью повышения научного уровня учителя;
- совершенствование структуры методической работы;
- активизация работы учителей по самообразованию;
- создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным вопросам обновления школы.
- информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями.
- максимально ориентировать каждого учителя на внедрение методов и приемов современных педагогических технологий, направленных на повышение познавательной активности обучающихся, внедрение исследовательских методов обучения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в реализации личностно-ориентированного подхода к процессу обучения с целью повышения качества образования;
- продолжить разработку учебных, методических и дидактических материалов.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- е) внеклассная работа;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ж) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы. С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (здоровьесберегающие, развивающие и др.).

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета, работа школьных методических объединений,
- повышение квалификации, педагогического мастерства, аттестация педагогических кадров,
- обобщение передового педагогического опыта, работа с молодыми специалистами, индивидуально-методическая деятельность,
- самообразование, диагностико-аналитическая деятельность, обновление методической оснащенности кабинетов школы.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Реализации методической темы школы были посвящены педсоветы по проблемам:

Педагогические условия укрепления и сохранения здоровья школьников

Нравственное и духовное воспитание современного человека

Интеграция воспитательных усилий школы, семьи и общества

В работе педагогических советов принимали участие все педагоги школы, выступая со своим наработанным материалом

Были проведены

*традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- о допуске к ГИА
- о переводе обучающихся
- о выпуске обучающихся

*тематические педсоветы:

- Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»
- Качество образования как основной показатель работы школы
- Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы

Программа методической работы нашей школы определялась нормативно-организационной основой, стратегией совершенствования образовательного процесса в соответствии с развитием системы образования района и страны. Методическая работа школы строилась на

основе годового плана. В этой структуре сохранена ведущая роль педагогического совета, вторым рабочим органом работа предметных методических объединений.

В целях обеспечения выбора направлений методической работы было осуществлено прогнозирование потребностей педагогов в методическом обеспечении образовательного процесса. На основе диагностики составлен план работы методической службы, уточнён план повышения квалификации учителей, перспективный план аттестации работников школы, подбор тем по самообразованию педагогов. Результаты самодиагностирования учителей показали, что затруднения испытываются по следующим вопросам:

- Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

Важным направлением работы МО и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации (организация и контроль) и стимулирование педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

Аттестация педагогических кадров

Аттестация педагогических работников школы в 2022/2023 учебном году проводилась в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и с целью обобщения результатов профессиональной деятельности, повышения профессиональной компетентности и обеспечения объективности в оценке деятельности педагогических работников. Аттестация строится на принципах добровольности, открытости и гласности, максимальной добросовестности, компетентности и объективности.

Целью аттестации является стимулирование роста профессиональной компетентности педагогов, продуктивности и творческого характера педагогического труда, развитие творческой инициативы, обеспечение социальной защищённости педагогов, определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

Задачи:

- оценить комплексную оценку уровня квалификации педагога, его профессионализма и продуктивности педагогической деятельности;
- создать условия для творческого развития личности педагога; условия для публичного ознакомления с результатами педагогической деятельности аттестующихся педагогов.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, обучающий семинар. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации.

В этом учебном году аттестовались:

Солодюк Т.П.- 1 категория,

Повышение квалификации педагогов

Одним из требований образования является прохождение 1 раз в 3 года курсовой переподготовки. Процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы.

План курсовой подготовки выполнен на 100%

Таким образом: плановый показатель прохождения курсов выполнен на 100%. В школе созданы все условия для повышения уровня квалификации учителей.

Росту профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного самообразования.

Учителя продолжают обучение работе на персональном компьютере с целью использования информационных технологий в деятельности учителя-предметника.

Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

В соответствии с методической темой школы была продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривали: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершалось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования являлись открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Всем педагогам даются необходимые консультации, рекомендации и оказывается своевременная методическая помощь. Все темы самообразования имеют практическую направленность и продиктованы потребностью совершенствования процесса обучения, качества образования, учителя выявили положительный педагогический опыт, повысили свою профессиональную квалификацию, обеспечили совершенствование уровня своего педагогического мастерства.

Большинство проведенных уроков и мероприятий прошло с использованием ИКТ-технологий. Это говорит о повышении компьютерной грамотности учителей-предметников, стремлении разнообразить учебно-воспитательный процесс и сделать его более эффективным.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей - предметников, являются методические объединения, которые возглавляют опытные руководители.

В школе функционируют четыре методических объединения:

- учителей начальных классов - рук. Кабан Л.Н.
- учителей естественно-математического цикла — рук. Кафадар У.А.
- учителей гуманитарного цикла — рук. Сафронова Г.В..
- классных руководителей – рук. Шатерова К.Н.

Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании их педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. На заседаниях школьных методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- знакомство с планом работы на учебный год;

- работа с Программами образования МБОУ Стахановская школа (НОО, ООО, СОО)
- работа с образовательными стандартами НОО, ООО (обновленными)
- подготовка к внедрению ФООП
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся;
 - всероссийские проверочные работы;
- подготовка к ГИА
- обобщение педагогического опыта;
- содержание тура ученических олимпиад, контрольных работ;
- итоги вводного и промежуточного контроля;
- изучение инструктивно-методических материалов;
- учебно-методическое сопровождение образовательного процесса;
- внедрение и применение новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- совершенствование системы контроля, направленной на повышение качества знаний учащихся;
- тематическое консультирование членов МО.

На заседаниях методических объединений рассматривали также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Заседания проводились регулярно, включали в себя открытые уроки, обмен опытом, изучение новинок методической литературы. Традиционным видом методической работы стало проведение предметных недель. На МО поднимались наиболее острые проблемы по преподаваемым дисциплинам. Запланированные заседания проводились своевременно на всех МО. Заседания МО проводились с четкой постановкой цели, грамотной организацией, активным обсуждением проблем, текущих вопросов, принятием решения.

Открытыми уроками и мероприятиями были охвачены обучающиеся основной школы и старшей школы. Проведение мероприятий позволило как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работы с целью выявления способных обучающихся, а именно провели предметные олимпиады, интеллектуальные игры. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности. Мероприятия способствовали повышению интереса учащихся к изучению предмета, а так же расширению знаний.

Финансово – хозяйственная деятельность

В течение года проведены целенаправленные мероприятия по экономии бюджетных средств:

- экономия энергоносителей,
- экономия при использовании воды,
- предоставление работникам отпусков без сохранения заработной платы по их желанию.

В течение 2022/2023 учебного года в школе отсутствовала задолженность по выплате заработной платы. Осуществлена своевременно выплата отпускных, материальная помощь на профилактику заболеваний, выплаты.

ВЫВОД: Обратившись к рассмотренным направлениям развития школы, можно заметить, что выбор пути тесно связан с целями школы, участниками общеобразовательного процесса и степенью осознания этих целей. Наряду с обучением весь учебный год администрация школы ставила такие цели как социализация, формирование личности, адаптация выпускников к современным реалиям.

Весь положительный опыт и все недочеты, которые были выявлены в процессе анализа работы школы будут еще раз изучены, приняты к сведению, скорректированы и учтены при планировании работы школы на новый учебный год.

Проблемами в работе школы остаются:

В методической работе – недостаточный темп роста применения современных педагогических технологий и техник, отсутствие мотивации к профессиональному совершенствованию у части учителей, недостаточная согласованность действий между педагогами основного и начального звена;

В системе преподавания – невысокий уровень качества знаний, недостаточное использование частью учителей современных приемов и методов обучения, традиционная система оценки знаний учащихся; преобладание ЗУНовских подходов к результатам обучения над компетентностными; недостаточная работа части педагогов по повышению

учебной мотивации, привитию интереса к предмету; несогласованность взаимодействия учителей, работающих в одном классном коллективе;

В системе контроля – недостаточный уровень контроля выполнения ранее принятых решений; применение информационных технологий в управлении носит несистемный характер.

В воспитательной работе – медленный рост уровня использования современных воспитательных технологий и техник, формальность работы части классных руководителей, недостаточный учет возрастных и психологических особенностей личности обучающихся и классных коллективов при организации системы работы, недостаточный уровень профилактической работы на уровне класса, отсутствие мониторинга развития личности учеников на уровне классного руководителя.

В работе с родителями – недостаточная пропаганда положительного опыта семейного воспитания, недостаточный контакт школы и семьи по вопросам профилактики антиобщественного поведения подростков, недостаточный уровень психолого-педагогической грамотности родителей;

Требуется дальнейшее укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы.

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Дошкольное отделение структурного подразделения:

- Охрана жизни и здоровья детей
- Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
- Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- Организовать работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
- Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
- Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

Принципы образовательной политики школы.

Основными принципами являются:

- гуманистический характер обучения;
- свобода выбора форм образования;
- общедоступность образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- демократический характер управления образованием.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов образования.
2. Внедрение ФОП НОО, ООО и СОО
3. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
4. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.
5. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализоваться.

Ожидаемые результаты работы школы:

- Повышение уровня качества образования
- Сохранение качества работы
- Активизация применения современных форм и методов обучения в учебном процессе и воспитательной работе.
- Снижение количества немотивированных на учебу детей
- Укрепление материальной базы школы.

Методическая проблема школы на 2023-2024 учебный год:

Повышение мотивации учащихся и педагогических работников посредством информатизации образовательного процесса Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Раздел I.

**Организация работы
по выполнению нормативных актов и задач
образования.
Выполнение Федерального Закона Российской
Федерации:
«Об образовании в Российской Федерации»**

1.1. Создание оптимальных условий для обеспечения права на получение полного общего среднего образования.

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Организовать постоянный контроль за получением полного среднего образования и вести разъяснительную работу среди населения относительно обязательного получения детьми и подростками полного общего среднего образования	В течение учебного года(беседы, объявления.	Администрация школы, педколлектив	Информация	
2.	Систематически проводить работу по привлечению к обучению детей и подростков школьного возраста. Провести анализ количества детей и подростков, которые проживают на территории обслуживания школы, и проведенной работы с ними в сравнении с прошлым учебным годом	В течение учебного года Август - сентябрь	Педколлектив ЗДУВР Усатая А.В.	Информация	
3.	Принимать участие в месячниках «Всеобуч»: - осуществлять контроль за обучением подростков, состоящих на учете; несовершеннолетних, которые воспитываются в неблагополучных семьях; детей-сирот и детей, лишенных родительского попечительства; детей малообеспеченных семей и многодетных семей; - держать под контролем учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительных причин	В течение учебного года	Администрация	Информация, Приказ № От ____	
4.	Анализ зачисления обучающихся в процессе обучения -зачисление обучающихся в 1 класс, 10 класс (издание приказа по школе); - Оформление приказа по движению учащихся в летний период; - Внесение изменений в алфавитную книгу учащихся; -Регистрация детей дошкольного возраста	До 7 сентября 2023	Администрация школы	Информация	

5.	Проверить явку детей и подростков школьного возраста в учебное заведение на основании списков. Составить список детей и подростков, которые не приступили к занятиям до 06.09.2023 г. на территории обслуживания и подать его в отдел образования с информацией о проделанной работе по привлечению таких детей к обучению	До 07.09.2023	ЗДУВР Усатая А.В.	Списки	
6	Предоставить списки детей и подростков школьного возраста в отдел образования с отметками об обучении детей в др.учебных заведениях, и справками из этих учебных заведений	До 10.09.2023	ЗДУВР Усатая А.В.	Списки	
8	Заслушать на совещании при директоре вопросы: - об осуществлении контроля за посещением учебных занятий учащимися школы	Сентябрь, июнь	ЗДУВР Усатая А.В.	Протокол № _ От _____ -	
9	Проверить трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов. Подтвердить справками об обучении. Обобщить проведенную работу в приказе «Об итогах работы относительно трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов 2022 г»	До 11.10.23г.	ЗДУВР Усатая А.В.	Информация, списки	

1.1.2. Создание оптимальных условий организованного начала учебного года

№ п/п	Содержание	Срок Выполнения	Ответ- ственный	Отметка о выполнении	Приме- чание
1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами	До 31.08.2023	Директор школы Брабец Л.Н.	Информация	
2	Составить тарификацию учителей на 2023/2024 учебный год	До 31.08.2023	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ № От _____	
3	Провести инструктивное совещание по вопросам ведения школьной документации, организованного начала учебного года в соответствии с требованиями Министерства образования Российской Федерации	до 31.08.2023	ЗДУВР Усатая А.В.	СПД Протокол № От _____	
4	Утвердить, согласовать: -локальные документы работы школы на учебный год: Программы образования школы, учебные планы, годовой план работы, годовой учебный график; расписание занятий; -рабочие программы по предметам; Положения,	До 07.09.2023	Директор школы Брабец Л.Н. ЗДУВР Усатая А.В. педагог- организатор	Документация, планы работы	

	планы воспитательной работы классных руководителей; планы работы школьной библиотек		Шатерова К.Н.		
5	Оформить электронные классные журналы	До 07.09.2023 г	Директор, ЗДУВР	Информация	
6	Укомплектовать специальных медицинских групп по физической культуре	До 08.09.2023	Медсестра школы Ткачук З.А.	Приказы № От	
7.	Провести проверку состояния готовности материально-технической базы кабинетов и школы в целом к новому учебному году. Оформить акты и документацию о готовности школы, спортивного зала, кабинетов к началу учебного года. Провести инструктажи по охране труда на начало учебного года(в том числе инструктажи с обучающимися и учителями)	До 30.08.2023	Директор школы Брабец Л.Н. Завхоз ЗДУВР Усатая А.В.	Акты проверок, информация	Совещан ие
8	Обеспечить учащихся учебниками	До 07.09. 2023	Библиотекарь Голубь А.С.	Информация	
9	Утвердить графики дежурства учителей, обучающихся, сторожей, довести под роспись должностные инструкции, памятки	До 30.08. 2023	Завхоз ЗДУВР Усатая А.В.	Информация	
10	Организация горячего питания для обучающихся 1-4 классов и детей льготных категорий, воспитанников ДОСП. Утвердить режим питания и обслуживания в школьной столовой. Организовать льготное питание учащихся.	До 06.09. 2023	Завхоз Захватова Л.Ю. ЗДУВР Усатая А.В. Зав. ДОСП Брабец Л.Н.	Приказы №№ От_____ Информация	
11	Провести учет малообеспеченных, неполных, многодетных семей, детей-сирот, полусирот, детей, лишенных родительской опеки, детей-инвалидов, учащихся девиантного поведения, неблагополучных семей.	До 10.09.2023	педагог-организатор Шатерова К.Н.	Списки	
12	Провести общешкольное собрание при участии родителей, обучающихся, учителей, общественности	До 15.09. 2023	Директор школы Брабец Л.Н.	Протокол № от	

1.1.3. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор Брабец Л.Н., заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УВР	
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Брабец Л.Н., библиотекарь Голубь А.С.	
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР Усатая А.В. Педагог-организатор Талпы В.А.	
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь—октябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	

Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Директор Брабец Л.Н., заместитель директора по УВР Усатая А.В.	
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП			
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР Усатая А.В., администратор сайта Шатерова К.Н	
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Усатая А.В., советник директора по воспитанию и социализации, администратор сайта Шатерова К.Н	
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Усатая А.В., советник директора по воспитанию и социализации, администратор сайта Шатерова К.Н	

1.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	
-------------	------	---------------	--

Организация обучения			
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования	
Формирование учебных групп	сентябрь	Педагоги дополнительного образования	
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	ЗДУВР Усатая А.В.	
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования	
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий			
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Директор	
Подготовить локальный акт о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Администрация	
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Администрация, учителя	
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования	

Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования	
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	По мере необходимости	Педагоги дополнительного образования	
Разместить на официальном сайте школы вкладку «Дистанционное обучение по дополнительным образовательным программам» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	По мере необходимости	Администрация	

1.1.5. Организация индивидуального обучения

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Своевременно согласно потребностям проводить соответствующие управленческие решения по школе, издавать приказы. При этом: -согласовать их с алгоритмом работы по организации обучения обучающихся по индивидуальной форме; - издать приказы на основе заявлений родителей, справки, заверенной печатью ВВК и печатью медицинского заведения;	Учебный год	ЗДУВР Усатая А.В.	Приказ № от ____	
2.	Вести учет обучающихся, которые временно пребывают на лечении в санаторных учебных заведениях.	В течение года	ЗДУВР Усатая А.В.	Списки Приказ № от	
3	Составить и постоянно корректировать списки детей и подростков школьного возраста с отклонениями умственного и физического развития.	1 раз в квартал	ЗДУВР Усатая А.В.	Списки	
4	В соответствии с нормативными документами вести документацию: -индивидуальные рабочие программы;	06.09. 2023	ЗДУВР Усатая А.В.	Документация, информация	

	-журналы (установленного образца); Расписание занятий (согласованное с родителями обучающихся);				
5	Оформить на каждого из учащихся, находящихся на индивидуальном обучении пакет документов: - заявление родителей или лиц, которые их заменяют; - приказ директора; - справка, заверенная печатью ВКК и печатью лечебного учреждения;	Учебный год	ЗДУВР Усатая А.В.	документация	
6	Рассмотреть вопросы индивидуального обучения на методических объединениях классных руководителей, педсоветах, ПМПК.	Декабрь, май	Директор школы Брабец Л.Н. Руководители ШМО	протоколы	
7.	Проанализировать состояние индивидуального обучения в школе (документация, посещение занятий, анкетирование учащихся и их родителей)	Декабрь, Май	ЗДУВР Усатая А.В.	Справка. Протоколы № от	

1.1.6. Создание оптимальных условий организованного окончания учебного года

№ п/п	Содержание	Срок Выполнения	Ответ- ственный	Отметка о выполнении	Приме- чание
1	Утвердить план мероприятий окончания учебного года, план мероприятий по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ, итоговых контрольных работ	Апрель-июнь	Директор школы Брабец Л.Н.	Планы, Протоколы	
2	Создать рабочую группу для составления годового плана на 2024/2025 уч. год	Март	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ №	
3	Составить план оздоровления	Апрель-май	Педагог- организатор Шатерова К.Н.	План, Приказ №	
4	Укомплектовать школу кадрами на 2024/2025, учебный год. Согласовать предварительную педагогическую нагрузку работников. Провести собеседование с учителями по итогам	Апрель-май	Директор школы Брабец Л.Н.	Информация, собеседование,	

	учебного года. Подготовить памятку учителям относительно окончания учебного года			памятки, заявления	
6	Проанализировать выполнение годового плана за год	Июнь	Администрация школы	Справки	
7	Проанализировать выполнение учебных программ за год	Июнь	ЗДУВР Усатая А.В.	Приказ №	
8	Издать приказ «О переводе учащихся»	Май-июнь	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ № от Протокол №	
9	Рассмотреть вопросы относительно выбора учащимися предметов и формы проведения ГИА	До 17.12.23	Администрация, учителя	Протокол №	
10	Издать приказ «Об организованном окончании учебного года и подготовку учащихся к ГИА»	Апрель	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ №	
11	Наградить учащихся: Похвальным листом «За высокие достижения в обучении» - 2-8-х, 10-х классов; Похвальной грамотой «За особые достижения в изучении отдельных предметов» - 9,11 классы	Май	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ № Протокол педсовета №	
12	Классным руководителям выставить оценки в табель успешности 1-8, 10 классов, личные дела- 1-11 классов и написать характеристики в личные дела учащимся 1,9,11 классов	Май-июнь	ЗДУВР Усатая А.В. кл. руководители,	Информация	
13	Издать приказ об отчислении учащихся 9 класса	Май-июнь	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ №	
14	Издать приказ «О назначении комиссии по проверке соответствия выставления оценок обучающихся в документы о основном общем и среднем общем образовании» и проверить соответствие выставленных оценок в приложения к	Май-июнь	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ №	

	аттестатам и оценкам в классных журналах, протоколах ГИА, книгах учета и выдачи документов.				
15	Оформить документы об образовании	Май-июнь	ЗДУВР Усатая А.В.	Приказ №	
16	Организовать работу лагеря дневного пребывания на базе учебного заведения	Май-июнь	Директор школы Брабец Л.Н.	Приказ №	

Раздел II

Координация внутришкольной деятельности коллектива

тема контроля	цель	класс	форма контроля	вид отражения	Сроки	
СЕНТЯБРЬ						
Организация учебного процесса. Контроль за комплектованием учебных классов.	Выявить количественный состав обучающихся.	1-11	текущий	Справка №	До 6 сентября	
Рабочие программы	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		текущий	Справка №	До 6 сентября	
Стартовая диагностика	Выявление уровня сформированности знаний, выявление проблем в обучении.	1,5,10	Диагностический	Справка №	04.09-07.09.2023	
Входная диагностика	Выявление уровня сформированности знаний по русскому языку и математике, выявление проблем в обучении.	2-4, 6-9, 11	Диагностический	Справка №	04.09-07.09.2023	
Обеспечение обучающихся учебниками	Контроль обеспеченности обучающихся учебниками. Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	1-11	обзорный	Справка №	10.09.2023	
Оформление школьной документации	Оформление личных дел обучающихся 1-11 классов. Заполнение электронного журнала.	1-11	текущий	Справка №	до 14 сентября	
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым		Комплексный	Справка №	До 15.09.2023	

	актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам					
Контроль распределения выпускников 9 класса	Контроль продолжения обучения выпускников 9 класса предыдущего года обучения		Тематический	Справка №	До 15.09.2023	
Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	1-11	Тематический	Справка №	До 15.09.2023	
Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году		Фронтальный	Справка №	До 20.09.2023	
Проверка тетрадей	Выполнение ЕОР	2-11	текущий	Справка №	22.09.2023	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определение правильности и своевременной записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания.	1-11	текущий	Справка №	30.09.2023	
Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы	Системность и регулярность заполнения журнала, соответствие тем рабочей программе, выполнение рабочей программы	1-11	текущий	Справка №	30.09.2023	

ОКТАБРЬ						
Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях обучения	Определение уровня адаптации обучающихся 1 класса в новых условиях обучения.	1	классно-обобщающий	Протокол №1	03.10.2023	
Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях обучения	Определение уровня адаптации обучающихся 5 класса в новых условиях обучения.	5	классно-обобщающий	Протокол №2	06.10.2023	
Адаптация обучающихся 10 класса в новых условиях обучения	Определение уровня адаптации обучающихся 10 класса в новых условиях обучения.	10	классно-обобщающий	Протокол №3	09.10.2023	
Организация и проведение недели физической культуры	Уровень подготовки внеклассных мероприятий, активизация обучающихся, Здоровый образ жизни	1-11	тематический	Справка №	01.10.- 05.10. 2023	
Организация и проведение школьного этапа всероссийских предметных олимпиад	Выявление способных обучающихся, формирование состава обучающихся для участия в олимпиаде муниципального уровня.	5-11	тематический	Приказ Справка №	09.10.2023- 27.10.2023	
Состояние преподавания математики	Изучение качества преподавания математики	2-4 5-11	тематический	Справка №	01.10.2023 27.10.2023	
Состояние воспитательно-образовательного процесса в 9 классе	Уровень качества образования и воспитания обучающихся 9 класса	9	Классно-обобщающий	Справка №	03.10.-27.10. 2023	
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	1-11	Тематический	Справка №	03.10- 27.10.2023	
Анализ выполнения рабочих программ за 1 четверть	Контроль выполнения рабочих программ за 1 четверть, соответствие записей	1-11	обзорный	Справка №	30.10.2023	

	уроков календарно-тематическому планированию.					
Мониторинг успеваемости за 1 четверть	Оценить уровень усвоения программ по учебным предметам	2-11	обзорный	Справка №	30.10.2023	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Контроль на предмет прохождения программы, фактического усвоения программы; объективности выставленных четвертных отметок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков; проведение уроков-экскурсий, лабораторных работ и т.п.	1-11	текущий	Справка №	30.10.2023	
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов		тематический	Справка №	23.10-31.10.2023	

ноябрь

Состояние ведения тетрадей по русскому языку, английскому языку	Соответствие ведения тетрадей Положению о едином орфографическом режиме, качество проверки тетрадей, дозировка письменных домашних заданий.	2-4 5-11	тематический	Справка №	07.-10.11.2023	
Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках	1-11	Тематический	Справка №	13.11-17.11.2023	

Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	11	Тематический	Справка №	20.11.- 24.11.2023	
Организация и проведение недели русского языка	Уровень подготовки внеклассных мероприятий, активизация обучающихся, выявление способных обучающихся.	5-11	тематический	Справка№ Приказ	20.11.-24.11 2023	
Состояние преподавания истории	Изучение качества преподавания истории	5-11	тематический	Справка№ Приказ	07.11- 30.11.2023	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определение правильности и своевременной записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания.	1-11	текущий	Справка №	30.11.2023	
Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации		Тематический	Справка №	30.11.2023	
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	1-11	текущий	Справка №	30.11.2023	
Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	6-11	Текущий	Справка №	07.11.- 30.11.2023	

Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05						
Декабрь						
Состояние преподавания русского языка	Изучение качества преподавания русского языка в рамках подготовки к ОГЭ,	9,11	тематический	Справка	03.12-22.12 2023	
Организация внеурочной деятельности, направление спортивно- оздоровительное	Изучение организации занятий по внеурочной деятельности, контроль форм и методов, используемых учителем на занятиях внеурочной деятельности.	1-4 5-9	тематический	Справка	03.12-22.12 2023	
Состояние ведения тетрадей по математике	Соответствие ведения тетрадей Положению о едином орфографическом режиме, качество проверки тетрадей, дозировка письменных домашних заданий.	1-4 5-11	тематический	Справка	10.12-15.12 2023	
Итоговое сочинение	Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	11	тематический	Справка	22.12.2023	
Контроль работы школьных ШМО	Изучение работы ШМО, контроль ведения документации, выполнение плана работы.		тематический	Справка	15.12.2023	
Административные контрольные работы: Математика -2 класс Русский язык – 3 класс Математика 4 класс Английский язык -5 класс Математика -6 класс География -7 класс История -8 класс Математика – 9 класс	Контроль усвоения содержания учебного курса	2-11	диагностический	цифровой анализ	01.12.- 26.12.2023	

Русский язык -11 класс						
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Контроль на предмет прохождения программы, фактического усвоения программы; объективности выставленных четвертных отметок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков; проведение уроков-экскурсий, лабораторных работ и т.п.	1-11	текущий	справка	29.12.2023	
Контроль навыков чтения	Выявление уровня обученности чтению, соответствие нормам чтения, выявление основных ошибок при чтении.	2-4	тематический	справка	20.12.- 22.12.2023	
Анализ выполнения рабочих программ за 2 четверть	Контроль выполнения рабочих программ за 2 четверть, соответствие записей уроков календарно-тематическому планированию.	1-11	обзорный	цифровой анализ	29.12.2023	
Мониторинг успеваемости за 1 полугодие	Оценить уровень усвоения программ по учебным предметам	2-11	обзорный	цифровой анализ	29.12.2023	
Январь						
Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку	Соответствие ведения тетрадей, соответствие количества и дат проведения контрольных работ КТП, качество проверки и объективность оценивания	5-9	тематический	справка	12.01.2024	
Организация внеурочной деятельности в 5-11 классах, формы работы, содержание занятий, ведение документации.	Изучение организации занятий по внеурочной деятельности, контроль форм и методов, используемых учителем на занятиях внеурочной деятельности.	5-11	тематический	справка	09.01.-12.01 2024	
Состояние преподавания Математики	Изучение качества преподавания математики.	5-11	тематический	приказ	10.01.- 31.01.2024	

Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определение правильности и своевременной записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания.	1-11	текущий	справка	31.01.2024	
Состояние воспитательно-образовательного процесса в 4 классе	Уровень качества образования и воспитания обучающихся 4 класса	4	Классно-обобщающий	справка	10.01-31.01.2024	
Мониторинг метапредметных умений	Уровень сформированности метапредметных умений	2-4 классы	тематический	Справка	15.01-19.01.2024	
Работа с молодыми специалистами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов		тематический	справка	24.01-31.01.2024	
Февраль						
Состояние ведения тетрадей для практических работ по биологии, химии, физике, географии.	Контроль соответствия количества и тем практических работ рабочим программам	5-11	тематический	приказ	05.02.-09.02.2024	
Мониторинг результатов устного собеседования русскому языку.	Анализ допущенных недочетов в организации устного собеседования, выявление пробелов в знаниях и умениях обучающихся.	9	тематический	справка	16.02.2024	
Состояние преподавания физической культуры	Изучение качества преподавания физической культуры, соблюдение санитарно-гигиенических норм.	1-4	тематический	справка	01.02.-29.02.2024	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определение правильности и своевременной записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания.	1-11	текущий	справка	29.02.2024	

Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	1-11	Текущий	справка	28.02.2024	
Март						
Состояние преподавания английского языка	Изучение качества преподавания английского языка в начальной, основной и средней школе	5-11	тематический	приказ	01.03.-15.03.2024	
Организация и проведение недели физики	Уровень подготовки внеклассных мероприятий, активизация обучающихся, выявление способных обучающихся.	5-11	тематический	приказ	25.03.-29.03.2024	
Состояние воспитательно-образовательного процесса в 10 классе	Уровень качества образования и воспитания обучающихся 10класса	10	Класно-обобщающий	справка	01.03.-29.03.2024	
Анализ подготовки к проведению ВПР	Уровень подготовки к ВПР	4-8 классы	тематический	Справка	29.03.2024	
Анализ выполнения рабочих программ за 3 четверть	Контроль выполнения рабочих программ за 3 четверть, соответствие записей уроков календарно-тематическому планированию.	1-11	текущий	Справка	15.03.2024	
Мониторинг успеваемости за 3 четверть	Оценить уровень усвоения программ по учебным предметам	2-11	обзорный	Справка	15.03.2024	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Контроль на предмет прохождения программы, фактического усвоения программы; объективности выставленных четвертных отметок; наличие контрольных и текущих проверочных работ; правильности записи замены уроков; проведение уроков-экскурсий, лабораторных работ и т.п.	1-11	текущий	справка	29.03.2024	

Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, факультативов.	Системность и регулярность заполнения журнала, соответствие тем рабочей программе,	1-9	текущий	справка	29.03.2024	
Апрель						
Пробные ОГЭ - по обществознанию - географии -математике - русскому языку	Контроль усвоения содержания учебного курса, анализ уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ	9	диагностический	спрака	01.04.- 12.04.2025	
Пробные ЕГЭ -математике - русскому языку	Контроль усвоения содержания учебного курса, анализ уровня подготовленности обучающихся к ЕГЭ	11	диагностический	справка	01.04.- 12.04.2024	
Организация и проведение недели начальных классов	Уровень подготовки внеклассных мероприятий, активизация обучающихся, выявление способных обучающихся.	1-4	тематический	приказ	15.04.-19.04. 2024	
Контроль навыков чтения	Выявление уровня обученности чтению, соответствие нормам чтения, выявление основных ошибок при чтении.	2-4	тематический	справка	22.04.2024	
Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6 и 10 классах	6,10	тематический	спавка	01.04.-27.04 2024	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Определение правильности и своевременной записи тем уроков по учебным предметам, плотности и объективности опроса, дозировки домашнего задания.	1-11	текущий	записи в журнале	27.04.2024	
Анализ проведения ВПР	Контроль усвоения содержания учебного курса по предметам	4-8	диагностический	цифровой анализ	Март-апрель-май	
Подготовка выпускников к государственной	Проанализировать работу учителей по формированию у обучающихся навыков	9,11	Тематический	справка	03.05.2024	

итоговой аттестации в форме ОГЭ,ЕГЭ	работы с бланками, тестами в рамках подготовки к ОГЭ,ЕГЭ					
Анализ работыШМО за учебный год	Изучение работы ШМО, контроль ведения документации, выполнение плана работы		тематический	справка	07.05.2024	
Результативность подготовки обучающихся к завершению учебного года	-допуск выпускников 9,11 классов к итоговой аттестации и перевод обучающихся 1-8 и 10 классов в следующий класс	1-11	обзорный	приказ	14.05.2024	
Административные контрольные работы - русский язык -3 класс - математика -2 класс - биология-10 класс	Контроль усвоения содержания учебного курса	2,3,10	диагностический	цифровой анализ	13.05-17.05.2024	
Мониторинг метапредметных умений	Контроль уровня сформированности метапредметных умений	4	тематический	справка	16.05.2024	
Мониторинг успеваемости за учебный год	Оценить уровень усвоения программ по учебным предметам	2-11	обзорный	цифровой анализ	21.05.2024	
Анализ выполнения рабочих программ за 4 четверть и учебный год	Контроль выполнения рабочих программ за 4 четверть и учебный год, соответствие записей уроков календарно-тематическому планированию.	1-11	обзорный	цифровой анализ	21.05.2024	
Посещаемость занятий обучающимися	Выявление учащихся, склонных к пропускам занятий	1-11	текущий	справка	16.05.2024	
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Контроль объективности выставленных годовых отметок. Контроль на предмет прохождения программы, фактического усвоения программы.	2-10	текущий	справка	20.05.-22.05 2024	
Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, кружковой работы.	Системность и регулярность заполнения журнала, соответствие тем рабочей программе,	1-11	текущий	справка	23.05-24.05. 2024	

Проверка личных дел обучающихся	Соответствие выставленных оценок в личные дела оценкам в журналах, своевременность оформления личных дел	1-10	текущий	справка	27.05.-31.05. 2024	
Июнь						
Проверка ведения электронных журналов учителями-предметниками	Своевременное выставление итоговых оценок	9,11	текущий	Справка	Июнь	
Мониторинг результатов ГИА	Степень и результативность обученности выпускников 9- 11 классов	9,11	тематический	цифровой анализ	27.06.2024	

2. Контроль деятельности

2.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проанализировать ООП НОО,ООО, СОО убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	1 раз в квартал	ЗДУВР Усатая А.В.
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО,ООО, СОО	1 раз в четверть	ЗДУВР Усатая А.В.
Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом внедрения ФОП НОО и ФОП ООО	Август	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Август	ЗДУВР Усатая А.В.
Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Август	Педагог-организатор Талпы В.А.
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Август	Директор Брабец Л.Н.
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО,СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	1 четверть	ЗДУВР Усатая А.В.
Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	В теч. Года	Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	ЗДУВР Усатая А.В.
Оценка состояния материальной базы для реализации ФОП	Август,декабрь, апрель	ЗДУВР Усатая А.В. ЗАВХОЗ
Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной	Сентябрь, декабрь	Администратор сайта Шатерова К.Н.

среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Сентябрь, март	ЗДУВР Усатая А.В.
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования в соответствии с ФОП	Октябрь, декабрь,	Педагог-организатор Талпы В.А.
Проанализировать план методической работы школы на 2023/24 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Сентябрь	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2023/2024 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Сентябрь, май	ЗДУВР Усатая А.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	Январь, май	Организатор Шатерова К.Н. классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Педагог-организатор Талпы В.А.
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов	Сентябрь	ЗДУВР Усатая А.В. , классные руководители
Входная диагностика 2-4,6-9,11 классы		

Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2023/24 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО.		ЗДУВР Усатая А.В.
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями		Библиотекарь Голубь А.С.
Проанализировать результаты ГИА-2023, составить план контроля подготовки к ГИА-2024 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2024		ЗДУВР Усатая А.В. , руководители методических объединений
Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся		ЗДУВР Усатая А.В. Педагог-организатор Талпы В.А.
Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2023/24 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	Октябрь	ЗДУВР Усатая А.В. Администратор сайта Шатерова К.Н.

Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО		ЗДУВР Усатая А.В. , классные руководители
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		ЗДУВР Усатая А.В.
Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения		Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти		ЗДУВР Усатая А.В. Педагог-организатор Талпы В.А. Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь	Медсестра
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.		классные руководители

Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре		ЗДУВР Усатая А.В.
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Декабрь	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Декабрь	Педагог-организатор Талпы В.А. Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.

Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Педагог-организатор Талпы В.А.
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти		Педагог-организатор Талпы В.А.
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии		Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	ЗДУВР Усатая А.В. <i>Организатор Шатерова К.Н.</i>
Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		Классные руководители
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Библиотекарь Голубь А.С.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале		. ЗДУВР Усатая А.В.

Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО, ООО, СОО		ЗДУВР Усатая А.В.
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива		<i>Классные руководители</i>
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Март	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Март	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Педагог-организатор Талпы В.А. Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти		Педагог-организатор Талпы В.А.
Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости		ЗДУВР Усатая А.В.

Проведение ВПР	Апрель	ЗДУВР Усатая А.В.
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год		Классные руководители
Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год		Классные руководители
Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов		ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Май	ЗДУВР Усатая А.В.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год		ЗДУВР Усатая А.В.
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		. Медсестра

Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год		
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год		Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н. Педагог-организатор Талпы В.А.
Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год		Педагог-организатор Талпы В.А.
Подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии		Советник директора по воспитанию Шатерова К.Н.
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год		ЗДУВР Усатая А.В.
Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги		ЗДУВР Усатая А.В.
Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП СОО по обновленным ФГОС СОО и ФОП в 2023/24 учебном году		Классные руководители
Проанализировать качество реализации ООП НОО, СОО, ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Июнь	Администрация

Определить готовность школы к полному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО в 2024/25 учебном году	Администрация
Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Администрация
Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2023/24 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2024/25 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Администрация
Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Администрация

2 Циклограмма контрольно-аналитической деятельности за ведением деловой документации на 2023/2024 учебный год

Планирование учебного процесса	Месяца учебного года										Ответственный	Отметка о выполнении
	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Рабочие программы, поурочное планирование Рабочие программы для обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении.	X				X					ЗДУВР Усатая А.В.	Информация	
Планы воспитательной работы	X				X					Педагог-организатор Талпы В.А.	Информация	
Проверка тетрадей	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Проверка рабочих тетрадей выполнения единого орфогр. режима, регулярность проверок. Тетрадей по развитию речи, практических и контрольных работ с целью выполнения объективности выставления оценок за работу контролирующего характера.		X К.	X Р.	X Р.	X К		X Р.	X Р.		ЗДУВР Усатая А.В.	Информация	
График тематических проверок журналов	09	10	11	12	01	02	03	04	05			
Оформление классного журнала	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Администрация	Приказ	
Проверка деловой документации директором школы	09	10	11	12	01	02	03	04	05			

Книги приказов			X						X	Директор Брабец Л.Н.	Информация
Книги внутришкольного контроля					X				X	Директор Брабец Л.Н.	Информация
Документация по ОТ и ТБ	X						X			Директор Брабец Л.Н.	Информация
Протоколы родительских собраний				X				X		Директор Брабец Л.Н.	Справка
Алфавитная книга	X								X	Директор Брабец Л.Н.	Информация
Личные дела обучающихся и учителей	X							X		Директор Брабец Л.Н.	Информация
Контрольно-визитационная книга					X					Директор Брабец Л.Н.	Информация
Номенклатура дел					X					Директор Брабец Л.Н.	Приказ

Раздел III.

Работа с педагогическими кадрами, Повышение квалификации Аттестация

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
1	Тарификация	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы Брабец Л.Н.	Совещание при директоре
СЕНТЯБРЬ					
1	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы Брабец Л.Н.	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений и творческих групп	Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Методический совет
ОКТАБРЬ					

1	Работа с молодыми специалистами	План работы с молодыми специалистами и организация работы по наставничеству	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Заседание ШМУ
2	Работа с вновь прибывшими учителями	Контроль за работой вновь прибывших учителей	Персональный	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Собеседования
3.	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Совещание при директоре
НОЯБРЬ					
1	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Приказ
2	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Справка
ДЕКАБРЬ					
1	Контроль знания нормативных документов	Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы Брабец Л.Н.	Справка
2	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Справка
ЯНВАРЬ					
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими обучающимися	Персональный	Руководители МО	Протоколы заседаний МО
ФЕВРАЛЬ					
1	Работа с аттестуемыми учителями	Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
2	Работа творческих групп	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их деятельности в инновационной работе школы	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Заседание методического совета
МАРТ					
1	Работа предметных МО	Анализ работы предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы методической работы с учебно-воспитательным процессом школы	Персональный	Директор школы Брабец Л.Н.	Совещание при директоре

2	Индивидуальная работа с учителями	Выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы Брабец Л.Н.	Справка
АПРЕЛЬ					
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей	Выявление степени реализации задач, поставленных методической службой школы, регулирование и контроль уровня профессионального мастерства учителя	Тематический	Директор школы Брабец Л.Н.	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей	Анализ реализации учителями тем по самообразованию на практике	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Заседание методического совета
МАЙ					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Совещание при директоре
2	Создание банка информационных материалов	Обеспечение методическими материалами и рекомендациями всех структурных звеньев образовательного процесса	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Совещание при директоре

Педсоветы

№	Рассматриваемые вопросы	Дата	Примечания
---	-------------------------	------	------------

1-2	1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 15.05.2023 № 03-839 «О проведении августовских совещаний»): 1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 2. Организация воспитательной деятельности: • развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации; • реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»; • построение единой системы военно-патриотического воспитания; • проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». 3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся 2. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2023/24 учебный год 3. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р). Обсуждение и утверждение мероприятий по реализации Концепции	Август	
-----	---	------------------------------------	--

	4. Изменения в Порядке проведения аттестации педагогических работников 5.Изменения в Порядке дополнительного образования. Обсуждение новых требований к дополнительному образованию детей с ОВЗ 6. Анализ результатов образовательной деятельности в 2022/23 учебном году 7. Реализация ООП по уровням общего образования в 2022/23 учебном году 8. Основные цели и задачи школы на 2023/24 учебный год 9. Согласование плана работы школы на 2023/24 учебный год 10. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Соблюдение до 01.01.2024 антиковидных санитарных правил (СП 3.1/2.4.3598-20)		
3	-«Развитие профориентационной деятельности общеобразовательной организации» Подведение итогов 1 четверти. -выполнение программ по предметам; -анализ успеваемости обучающихся 2-10 классов;	Октябрь	
4	-«Профилактика эмоционального выгорания» Анализ работы за 1 полугодие : - методической работы; - воспитательной работы; -выполнение программ по предметам; -успеваемость обучающихся 1-10 классов	<i>Декабрь</i>	

5	«Как выявить проблемы и найти антикризисные решения, чтобы повысить качество образования» Итоги III четверти	Март	
6	- О допуске учащихся 9,11 классов к прохождению итоговой аттестации; О выдвижении кандидатуры на получение стипендии Государственного Совета Крыма	Май	
7	-«Антитеррористическая безопасность в школе» .- Итоги года и задачи на новый учебный год. - О переводе учащихся 1-8,10 классов; - О награждении учащихся 1-8,10 классов Похвальными листами «За высокие достижения в учебе»; - О переводе учащихся, находящихся на индивидуальном обучении; -Об организации летнего оздоровления учащихся; - Об охране жизни и здоровья детей во время летних каникул;		
8	- Об отчислении учащихся 9,11 классов - Анализ прохождения ГИА обучающимися 9,11 классов Отчет директора школы за 2023/2024 год	Июнь	

№	Содержание работы	Сроки	Примечания
1.	Заседание первое Приоритетные задачи методической работы в 2023/2024 учебном году 1. Анализ методической работы за 2022/ 2023 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение состава МС. 3. Изучение нормативной документации. 4. Утверждение методической темы школы на 2023/2024 учебный год 5. Планирование работы МС на 2023/2024 учебный год. 6. Результат итоговой аттестации обучающихся за 2022/2023 учебный год. 7. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2023/2024 учебный год. 8. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2023/2024 учебном году. 9. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2023/2024 учебный год в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО 10. Подготовка школьников к участию во всероссийской олимпиаде. 11. Планирование предметных и методических недель 12. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Конкурсы для педагогов. 13. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки 1	сентябрь	
	Организация проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в 2023/2024 учебном году Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: • Организация работы учителей над Программой развития школы. • Организация работы учителей над общешкольной методической темой. • Организация работы учителей над методическими темами. • Изучение нормативной базы по ФГОС начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-7 классы) и среднего общего образования (10 класс) • Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций районного уровня). • Проведение и посещение открытых уроков. в течение года • Взаимопосещение уроков. • Проведение предметных недель. • Обобщение педагогического опыта.	В течении года	

	• Изучение нормативных документов.		
	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.		
2.	Заседание второе «Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности» «Современные технологии как средство развития образовательной системы» 1. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть 3. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2023/2024 учебном году. 4. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе. 5. Анализ организации учебно-воспитательного процесса в 1 классе в период адаптации 6. О профилактике распространения коронавируса, заболеваний гриппом, органов зрения у обучающихся. 7. Разное.	ноябрь	
3.	Заседание третье 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Анализ выполнения программного материала в 1 полугодии 3. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 4. Результативность внеучебной деятельности. 5. Разное.	январь	
4.	Заседание четвертое 1. Состояние преподавания и качества знаний на уроках математики и русского языка 2. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 3. Подготовка к ГИА. Определение формы итогового контроля. 4. Выполнение рабочих программ за 3 четверть. 5. О выполнении практической части учебной программы. 6. О предварительном графике ГИА. 7. Изучение нормативных документов, посвященных организации ВПР 8. Разное.	Март	
5.	Заседание пятое 1. Оценка методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за учебный год.	Май	

	3.Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта. 4. Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, за год. 5.Результаты работы МС. 6.Отчёт о работе МС и ШМО за учебный год. 7.О планировании работы МС и ШМО на следующий учебный год. 8. Об организации летнего отдыха обучающихся. 9. О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам. 10.Выдвижение кандидата на стипендию 11. Анализ результатов ВПР 12. Разное.		
--	--	--	--

Консилиумы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Адаптация учащихся 1-го класса к обучению в школе	октябрь	Левчук Е.Л.
2	Адаптация учащихся 5-го класса к обучению на новом уровне		Халаджи А.А.
3	Адаптация учащихся 10-го класса к обучению на новом уровне		Кафадар У.А.

Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Педагог-организатор
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь—октябрь	Советник директора по воспитанию
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11-х классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Педагог-организатор
Проведение заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Администратор сайта

Раздел IV.

**Деятельность педагогического
коллектива, направленная на
улучшение образовательного процесса**

№	Объекты, содержания контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Работа по преемственности: начальной школы и основной; основной и средней.	4-5	Выполнение учителями работы по обеспечению преемственности обучения; сохранение контингента обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Совещание при директоре
2	Проведение ВПР	4-8	Уровень сформированности	Тематический	Администрация	Совещание при директоре
ОКТЯБРЬ						
3	Совершенствование дополнительного образования (кружки, экскурсии и т.д.)	1-11	Выявление количества обучающихся, охваченных системой дополнительного образования	Тематический	Педагог-организатор	Собеседования
4	Работа с одаренными детьми. Школьные олимпиады, смотры, конкурсы	1-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В. Педагог-организатор	Совещание при директоре.
НОЯБРЬ						
5	Работа с одаренными детьми. Муниципальные туры олимпиад	7-11	Реализация плана работы с одаренными детьми	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Справка
ДЕКАБРЬ						
6	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	5-11	Качество организации ученического самоуправления, его эффективность	Тематический	Педагог-организатор Шатерова К.Н	Заседание МО классных руководителей
ЯНВАРЬ- МАЙ						
7	Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	2-11	Объективность выставления оценок	Тематический	Зам. директора по УВР Усатая А.В.	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ						

8	Физкультурно-оздоровительная работа	1-11	Использование здоровьесберегающих технологий	Тематический	Педагог-организатор	Приказ
МАРТ						
9	Обучение компьютерной грамотности школьников	8-11	Посещение уроков информатики	Тематический	Директор Брабец Л.Н.	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
10	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	2-11	Эффективность работы библиотеки	Тематический	Педагог-организатор	Совещание при директоре
МАРТ-МАЙ						
11	Профориентационная работа	9-10	Формы, качество работы по профориентации обучающихся. Организация сотрудничества с вузами	Тематический	Директор Брабец Л.Н.	Справка

Раздел V

**Деятельность педагогического
коллектива, направленная на создание
системы воспитательной работы**

Современный российский национальный воспитательный идеал В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования цель воспитания, воспитательной деятельности в МБОУ Стахановская школа: создание условий для личностного развития обучающихся, их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Основная цель: организация воспитания высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, путём интеграции в воспитательной работе семи модулей: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Детские общественные объединения».

Задачи воспитания обучающихся: усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Формы работы:

1. Проведение праздников, конкурсных программ, концертов, развлекательных программ, творческих вечеров и тематических классных часов.
2. Реализация школьных проектов (написание докладов, создание видеопрезентаций).
3. Экскурсии и походы, выставки.
4. Проведение встреч с интересными людьми.

5. Работа с классными руководителями.

6. Проведение собраний, круглых столов, диспутов, дискуссий;

Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования

Направления	Характеристики (показатели)
-------------	-----------------------------

Гражданское	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, современном мировом сообществе. Сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за развитие страны, российской государственности в настоящем и будущем. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве в прошлом и в современности. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации в обществе по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (школьном самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое	Выражающий свою этнокультурную идентичность, демонстрирующий

	приверженность к родной культуре на основе любви к своему народу, знания его истории и культуры. Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству, свою общероссийскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране – России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской культурной идентичности.
--	---

Духовно- нравственное	Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России (с учетом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения семьи, личного самоопределения). Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Сознающий и деятельно выражающий понимание ценности каждой человеческой личности, свободы мировоззренческого выбора, самоопределения, отношения к религии и религиозной принадлежности человека. Демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных групп, традиционных религий народов России, национальному достоинству, религиозным убеждениям с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в ней детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о роли русского и родного языков, литературы в жизни человека, народа, общества, Российского государства, их значении в духовно-нравственной культуре народа России, мировой культуре. Демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой культуры.
----------------------------------	--

Эстетическое	Знающий и уважающий художественное творчество своего народа, других народов, понимающий его значение в культуре. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Сознающий и деятельно проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта. Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.
--------------	---

Физическое	Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья, здоровья других людей. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), стремление к физическому самосовершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных для физического и психического здоровья привычек, поведения (употребление алкоголя, наркотиков, курение, игровая и иные зависимости, деструктивное поведение в обществе и цифровой среде).Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Развивающий свои способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся социальным, информационным и природным условиям. Демонстрирующий навыки рефлексии своего физического и психологического состояния, состояния окружающих людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, готовность и умения оказывать первую помощь себе и другим людям.
------------	--

Трудовое	Уважающий труд, результаты труда, трудовую собственность, материальные ресурсы и средства свои и других людей, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их социальнозначимый вклад в развитие своего поселения, края, страны. Проявляющий сформированные навыки трудолюбия, готовность к честному труду. Участвующий практически в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школе, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения норм трудового законодательства. Способный к творческой созидательной социально значимой трудовойдеятельности в различных социально-трудовых ролях, в том числепредпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда. Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества. Выражающий осознанную готовность получения профессиональногообразования, к непрерывному образованию в течение жизни какусловию успешной профессиональной и общественной деятельности. Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональнойсамоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.
----------	---

Экологическое	Выражающий и демонстрирующий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на окружающую природную среду. Применяющий знания социальных и естественных наук для решения задач по охране окружающей среды. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде. Знающий и применяющий умения разумного, бережливого природопользования в быту, в общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.
Познавательное	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих способностей, достижений. Обладающий представлением о научной картине мира с учетом современных достижений науки и техники, достоверной научной информации, открытиях мировой и отечественной науки. Выражающий навыки аргументированной критики антинаучных представлений, идей, концепций, навыки критического мышления. Сознающий и аргументированно выражающий понимание значения науки, научных достижений в жизни российского общества, в обеспечении его безопасности, в гуманитарном, социально-экономическом развитии России в современном мире. Развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

Модули воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
«Классное руководство»	✓ Организация совместной работы с классным коллективом, учителями предметниками, с родителями (законными представителями). ✓ Индивидуальная работа с обучающимися.
«Курсы внеурочной деятельности»	✓ Вовлечение и самореализация обучающихся в интересную полезную для них деятельность. ✓ Приобретение социально значимых знаний и приобретение опыта в делах.
«Школьный урок»	✓ Активизация познавательной деятельности через доверительные отношения педагога и обучающегося. ✓ Организация шефства мотивированных и эрудированных над неуспевающими одноклассниками. ✓ Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся.
«Детские общественные объединения»	✓ Получение социально значимого опыта гражданского поведения, деятельности, направленной на помощь другим людям. ✓ Развитие волонтерства.
«Самоуправление»	✓ Развивать у обучающихся качества: активности, ответственности, самостоятельности, инициатива. ✓ Развивать самоуправление в школе и в классе. ✓ Организовать учебу актива классов.
«Профориентация»	✓ Создать систему профориентационной работы, направленной на профессиональное самоопределение через урочную и внеурочную деятельность, а также совместную деятельность школы с социумом; ✓ Создать условия для профессионального самоопределения обучающихся и содействовать формированию готовности старшеклассников профессиональной деятельности, имеющей общественную значимость и ценность, способность к сознательному выбору профессий и самореализации;
«Работа с родителями»	✓ Создать условия для благоприятного взаимодействия родителей, обучающихся и педагогов; ✓ Повысить компетентность педагогов по работе с семьей; ✓ Разработать систему массовых мероприятий с родителями направленных социально - значимой деятельности и досуга родителей и учащихся.

План-сетка воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Модуль	Дела, события, мероприятия		
	Уровень НОО 1-4	Уровень ООО 5-9	Уровень СОО 10-11
Сентябрь «Месячник безопасности детей»			
«Ключевые общешкольные дела»	1) Торжественная линейка «Здравствуй школа» 2) «День Здоровья» 3) «День солидарности в борьбе с терроризмом» 4) Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработкисхемы- маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) 5) Акция «Открытка для любимых учителей» «начальная школа»		
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»

«Школьный урок»	1)Интеллектуальная разминкапо русским сказкам и мультфильмам.1 сентября 3)Уроки в рамках «Недели безопасности Всероссийский урок МЧС урок под подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. 4)Международный день распространения грамотности. Кроссворд с	1) Участие в онлайн–уроках по финансовой грамотности. 4) Урок «ДеньЗнаний»1 сентября Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массовогоо пребывания людей, адаптации после летних каникул. 5) Уроки	1) Участие в онлайн– уроках по финансовой грамотности. 2)Урок «ДеньЗнаний»1 сентября 4) Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул. 5) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024год
«Самоуправление»	«Время выбрало нас» (выборылидеров, активов классов, распределение обязанностей) Участие в выборах школьного ученического совета	1) Игра «Выборы 2023» 2) Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. 3)Конференция учащихся (отчёт президента о проделанной работе) 4)Работа в соответствии с обязанности 5) Заседания советов органов детского самоуправления 6) Круглый стол, планирование работы совета лидеров школы на новый 2023-2024учебный год: 7) Делегирование обучающихся для работы в Совете Старшекласников. 8)Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) 9)Делегированиеобучающихся для работы в штабе РДДМ	
«Детские объединения»	- формирование объединений Орлята России - Благотворительная акция «Белый цветок»	- формирование объединений по интересам (РДДМ, ЮИД, Юные пожарные, Юнармия, Волонтёры Победы, Эколята); -Операция «Чистый двор» -Подготовка к Всероссийскому конкурсу «Русский силомер»; - Благотворительная акция «Белый цветок»	

«Профориентация»	Виртуальная экскурсия «Совершите свое первое путешествие в мир многообразия профессий»		
«Работа с родителями»	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.
Октябрь «Месячник экологических знаний и Пожилого человека»			
	Классные часы и беседы: «Чтоб здоровым вечно быть, надо спорт нам полюбить!», «Что такое здоровье и здоровый образ жизни» Всероссийский урок «Мы умные пользователи Интернета» 3) Всемирный день защиты животных «Эти забавные животные» -рисунки 4) Библиотечный урок , посвященный международный день школьных библиотек.	1) Месячник по профилактике «XXI век – век без наркотиков» (классные часы и беседы в соответствии с возрастом). 2) Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!» (участие в мероприятии) «Осенний квест» 4) Акция «Спешите делать добро» (оказание помощи ветеранам педагогического труда) 3) Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет: «Знаем и умеем» 4) Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» - экологический субботник на территории школы 5) Всемирный день защиты животных	

		«Эти забавные животные» - фото -конкурс	
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»
«Школьный урок»	Международный день музыки День отца в России	Международный день пожилых людей Международный день музыки День учителя День отца в России Международный день школьных библиотек	Международный день пожилых людей Международный день музыки День учителя День отца в России Международный день школьных библиотек
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями.	Заседания советов органов детского самоуправления Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника «Экология и моё здоровье», Месячник пожилого человека», Правовая тематика 3) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	

«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1)Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского Фестиваля энергосбережения «Вместе ярче» 2)Неделя «Твори добро»	
«Профориентация»	Акция «Семь шагов к профессии» (беседы «Все работы хороши»)	Сочинение «Моя любимая профессия»	
«Работа с родителями»	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам.
Ноябрь «Месячник правовых знаний»			
«Ключевые общешкольные дела»	Акция «Подарок для мамы»	Фотовыставка « Мама в моей жизни»	
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»

«Школьный урок»	1) Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» 2)Музейные уроки День народного единства (4 ноября) 3)Урок в библиотеке 22 ноября -	1)Единый урок по безопасности дорожного движения на тему «Дорога из каникул в школу» 2) «Уроки истории России-путь к толерантности» 3) Урок в библиотеке 22 ноября – День словаря 4)Урок «День правовой помощи детям» 5 День народного единства 6. День памяти погибших при исполнении служебных	1.День народного единства 2. День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 3.День начала Нюрнбергского процесса 4. День матери в России 5.День Государственного герба Российской Федерации
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1)Заседаниясоветоворгановдетскогосамоуправления2)Работа учащихся всоответствии с обязанности 3) Оформление сменной странички в классном уголке: «День народного единства», «Молодёжь за ЗОЖ», «День памяти жертв ДТП», «День матери», «День толерантности». 4) Операция «Уголок»(проверка классных уголков, их функционирование) 5)Организация и проведение мероприятий «День Матери»	
«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	-1)Соревнования ко Дню народного единства «Юнармия» 2) Акция «Кормушка для птиц» «Эколята»	
«Профориентация»	Презентация «Все профессии нужны, все профессии важны»	1) Презентация «Мир профессий многогранен». 2)Виртуальные экскурсии по предприятиям.	

«Работа с родителями»	1)Педагогическое просвещение родителей по вопросамвоспитания детей. 2)Информационное оповещение через классныегруппы. 3) Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	1)Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года. 2) Памятки для родителей «Чтобы беда не пришла в Ваш дом» Лекция для родителей по теме: «Опасность, которая рядом» (с целью предупреждения отказа от участия детей в социально- психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информирования о признаках началазависимости, «новых» видах психотропных веществ) 3)Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования» «Умей сказать нет» советы педагога - психолога	
Декабрь «В мастерской у Деда Мороза»			
«Ключевые общешкольные дела»	1) Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» (начальное и среднее звено) 2) Конкурс «Новогодние окна» 3) Конкурс «Лучшая Новогодняя открытка» (начальное звено)» 4) Новогодний карнавал 5) «Самый Новогодний класс»		
«Классное	Согласно ИПР классных	Согласно ИПР классных руководителей	Согласно ИПР классных руководителей
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»

«Школьный урок»	1) День неизвестного солдата (экскурсия к памятнику на центральной площади) 2) «Герои России-мои земляки» 5) Уроки Здоровья 6) Международный день инвалидов 7) День добровольца (волонтера) в Росси 8) Международный день художника	1) Классные часы на тему: «День неизвестного солдата». 2) Квиз «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» 3) Библиотечный урок «День Конституции» 4) Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики 5) Уроки Здоровья (согласно плану) 6) Международный день инвалидов 7) День добровольца (волонтера) в Росси 8) Международный день художника 9) День Героев Отечества 10) День Конституции Российской Федерации 11) День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями. 2) Заседания советов органов детского самоуправления 3) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника 4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) 5) Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 1 полугодие 6) Рейды по проверке чистоты в кабинетах 9) Отчет Совета Старшекласников о проделанной работе за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	
«Профориентация»	Встреча с родителями – представителями различных профессий.	Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности.	

«Работа с родителями»	Родительский контроль питания Педагогический лекторий по вопросам воспитания детей Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское собрание. Информационное оповещение через классные	Родительский контроль питания Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей Проведение тематических родительских собраний Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1) Оформление и распространение буклетов для педагогов и Родителей учащихся по теме «Построение взаимоотношений с учащимися в случае выявления признаков употребления психотропных веществ» 2) Родительское собрание в 11 классе по процедуре ЕГЭ 2024.
Январь «Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи»			
«Ключевые общешкольные дела»	1) Мероприятия «Памяти жертв Холокоста» 2) Акция «Дарите книги любовью»	1) Традиционная дружеская встреча по волейболу (выпускники, учителя, родители, учащиеся). 2) Акция «Слушай, страна, говорит Ленинград» 3) Мероприятия «Памяти жертв Холокоста» 4) Акция «Дарите книги с любовью»	
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»

«Школьный урок»	1)Проведение тематическихуроков гражданственности: «Бущее моей страны – моебудущее» 2)Уроки Здоровья (согласноплану)	1) Проведение тематических занятий, бесед, информационныхчасов, уроков гражданственности 2)Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024год 3)Уроки Здоровья(согласно плану)	Проведение тематических занятий,бесед, информационных часов, уроков гражданственностиРоссии в твоих руках» 2)Уроки согласно Календарю образовательныхсобытий на 2023-2024 год 3) Уроки Здоровья (согласно плану) 4) Уроки «Я и профессия» (курс профессионального самоопределения)5)День российского студенчества 6)День полного освобождения Ленинграда отфашистской блокады 7) День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» 8) Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памятижертв Холокоста
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1)Заседания советов органов детского самоуправления2)Работа учащихся в соответствии с обязанности 3) Оформление сменной странички в классном уголке: «Слушай, страна, говорит Ленинград»,«Памяти жертв Холокоста» 4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) 5) Организация и проведение акции «Слушай, страна, говорит Ленинград»	
«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1) мероприятие, посвящённое Дню заповедников и национальных парков – «Эколята»	
«Профориентация»	Фильм «Какие профессия я	Фильм «Пробуем выбирать».	
«Работа с родителями»	Формирование списков на питание– по 2 полугодю. Родительские собрания (согласно плану). Информационное оповещение родителей через классные группы.		
Февраль «Месячник военно-патриотического воспитания молодёжи»			

«Ключевые общешкольные дела»	1) День защиты Отечества. Концерт. 2) Конкурс коллажей «Папино воспитание» (начальное и среднее звено) 3) Фестиваль военно-патриотической песни 4) Акция «Дарите книги с любовью» 5) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 6) «Неделя Мужества» 7) Акция «Кормушка» (начальная школа)		
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»
«Школьный урок»	Уроки Здоровья (согласно плану) Международный день родного языка День защитника Отечества	1. Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности 2. Уроки Здоровья (согласно плану) 3. День российской науки 4. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 5. Международный день родного языка 6. День защитника Отечества	1. День российской науки 2. День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 3. Международный день родного языка 4. День защитника Отечества
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1) Заседания советов органов детского самоуправления 2) Работа учащихся в соответствии с обязанностями 3) Оформление сменной странички в классном уголке: «Слушай, страна, говорит Ленинград», «Памяти жертв Холокоста» 4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	
«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1) мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы с раком РДДМ 2) Мероприятия, посвященные Дню работника транспортной полиции ЮИД 3) мероприятия, посвященные Всемирному Дню защиты морских млекопитающих Эколята 4) мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества Юнармия 5) мероприятия, посвященные Дню полярного (белого) медведя- Эколята	

«Профориентация»	Фильм «Какие профессия я знаю?»	Фильм «Пробуем выбирать»	
«Работа с родителями»	1)Проведение тематических	1)Методические рекомендации для родителей выпускных классов по вопросам ЕГЭ (ОГЭ). 2)Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское собрание.	
Март «Месячник Здорового Образа Жизни»			
«Ключевые общешкольные дела»			
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»
«Школьный урок»	1) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024год 2) Уроки Здоровья (согласно плану) 3) 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского 4) Международный женский день 5) Всемирный день театра	1) Уроки согласно Календарю Образовательных событий на 2023-2024год 6) Уроки Здоровья (согласно плану) 7) 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского 8) Международный женский день 9) День воссоединения Крыма с Россией 10) Всемирный день театра	1) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024год 2) Уроки Здоровья (согласно плану) 3) 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского 4) Международный женский день 5) День воссоединения Крыма с Россией 6) Всемирный день театра
«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1) Заседания советов органов детского самоуправления, РДДМ 2) Работа по созданию сменной странички в классном уголке «К 8 Марта».3)Операция «Уголок»(проверка классных уголков, их функционирование) 4)Рейд по проверке внешнего вида учащихся. 5) Рейды по проверке чистоты в кабинетах 6) Подготовкамероприятийк«8Марта»	

«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1) мероприятия, посвященные Всемирному дню гражданской обороны- Юнармия 2) мероприятия, посвященные празднику «Масленица»- РДДМ 3) Мероприятия, посвящённые дню борьбы против туберкулёза 24.03 – Эколята	
«Профориентация»	Знакомство с миром профессий (интерактивное мероприятие)		
«Работа с родителями»	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ. Информационное оповещение через классные группы.
Апрель «Месячник санитарной очистки»			
«Ключевые общешкольные дела»			
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»
«Школьный урок»	1) мероприятия, посвященные международному Дню птиц	1) мероприятия, посвященные международному Дню птиц 2) мероприятия, посвященные дню начала Крымской наступательной операции 1944 по освобождению Крыма от фашистских захватчиков 3) мероприятия, посвященные международному дню памятников и исторических мест.	1) мероприятия, посвященные международному Дню птиц 2) мероприятия, посвященные дню начала Крымской наступательной операции 1944 по освобождению Крыма от фашистских захватчиков 3) мероприятия, посвященные международному дню памятников и исторических мест.

«Самоуправление»	Работа в соответствии с обязанностями	1) Заседания советов органов детского самоуправления 4) Рейд по проверке внешнего вида учащихся. 5) Рейды по проверке чистоты в кабинетах 6) Подготовка мероприятий к «Последнему звонку»	
«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1) мероприятия, посвященные Дню космонавтики 2) мероприятия, посвященные Всемирному дню Земли 3) мероприятие, посвященное международному дню солидарности молодёжи 4) мероприятия, посвященные дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф, памяти жертв этих аварий и катастроф; 5) мероприятие, посвященное дню пожарной охраны	
«Профориентация»			
«Работа с родителями»	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам.
Май «ВЕЛИКАЯ ПОБЕДА»			
«Ключевые общешкольные дела»	Всероссийская акция «Окна Победы»	Всероссийская акция «Окна Победы»	Всероссийская акция «Окна Победы»
«Классное руководство»	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Согласно ИПР классных руководителей 10-11 классов
«Курсы внеурочной деятельности»	«Разговоры о важном» «Орлята России»	«Разговоры о важном» «Профориентация»	«Разговоры о важном» «Профориентация»
«Школьный урок»	1) мероприятия, посвященные международному дню	1) мероприятия, посвященные международному дню музеев	1) мероприятия, посвященные международному дню музеев

	музеев 2)мероприятия, посвященные дню славянской письменности и культуры		
«Детские объединения»	Прохождение треков «Орлята России»	1)мероприятия, посвященные празднику весны и труда -РДДМ 2)спортивные мероприятия, посвященные дню президентского полка-Юнармия 3) мероприятия по профилактике БДД - ЮИД 4) подготовка к празднику последнего звонка - РДДМ	
«Профориентация»			
«Работа с родителями»	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам, курсов по выбору.	Посещение семей учащихся, категории ТЖС с составлением актов ЖБУ. Информационное оповещение через классные группы. Контроль над посещением учащимися кружков, секций, консультаций по предметам.

Раздел VI.

Работа с родителями

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешкольных мероприятиях
I	«Профилактика распространения коронавируса»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассники
II	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров	День Матери. Новогодние праздники
III	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ, , ОГЭ ?»	Организационные вопросы развития школы	День защитников Отечества. 8 марта
IV	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей»	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»	Помощь в организации летнего отдыха детей	Последний звонок. Выпускной вечер.

План заседаний управляющего совета

Сентябрь

I заседание управляющего совета школы

1. Отчет работы управляющего совета за 2022/ 2023 учебный год.
2. Утверждение состава управляющего совета.
3. Выборы председателя и секретаря управляющего совета школы.
4. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.
5. Внедрение ФГОС-21, ФОП НОО, ООО, СОО
6. Ознакомление с Положениями школы об управляющем совете и родительском собрании
7. Мероприятия по профилактике распространения коронавируса.

Декабрь

II заседание управляющего совета школы

1. Информирование о выполнении предыдущих решений
2. Информация о подготовке к зимнему отопительному сезону.
3. Профилактика правонарушений школьниками
4. Подготовка к новогодним праздникам.
5. Об итогах посещаемости учащимися занятий и успеваемости
6. Текущие вопросы

Февраль

III Заседание управляющего совета школы

1. Информирование о выполнении предыдущих решений
2. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).
3. О результатах контроля внешнего вида учащихся
4. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров
5. Текущие вопросы

Апрель

IV Заседание управляющего совета школы

1. Информирование о выполнении предыдущих решений
2. Организация летнего труда и отдыха учащихся
3. Подготовка и проведение родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: подготовка к государственной итоговой аттестации
4. Текущие вопросы

Май

V Заседание управляющего совета школы

1. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускных вечера для 11-х класса.
2. Отчет управляющего совета
3. Участие управляющего совета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
4. Подготовка к ремонту школы
5. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе.

Привлечение УС к проведению совместных мероприятий в школе:

-  День Знаний
-  День Учителя
-  Новый год
-  День Защитника Отечества
-  Международный женский день
-  День Крыма
-  День Победы
-  Последний звонок
-  День Защиты детей

Привлечение родителей к проведению совместных мероприятий в ДОСП:

Праздники и развлечения

- «День знаний. День здоровья.»
- «Осенняя мозаика»
- «День матери. Мама – счастье моё!»
- «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
- «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
- «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
- «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», «Широкая масленица»
- «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»

- «Праздник, посвящённый Дню Победы»
- «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»

Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах

- «Ёлочка – колкая иголочка»,
- «Подарок папе»
- «Цветы для мамы»,

Раздел VII.

План работы библиотеки

Задачи, над которыми стоит работать в 2023/2024 году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке».
3. Продолжать работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
6. Обновлять стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки, используя при этом школьный сайт.
7. Проводить чистку библиотечного фонда от устаревшей и ветхой литературы.
8. Работать с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Формировать фонд учебной литературы в соответствии с новым ФГОСом.

В дальнейшем нужно продолжить работу над повышением качества и доступности информации с использованием электронных носителей, провести чистку художественного фонда, вести работу по сохранности учебной литературы.

Общие выводы и предложения:

1. Школьная библиотека выполняет большой объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.
3. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы, поэтому необходимо совместно с администрацией школы и родительским активом изыскивать средства для этого.
4. Библиотека нуждается в полном обновлении фонда учебной литературы (в связи с принятием нового «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.23).

Мероприятия по формированию и учету библиотечного фонда.

1. Работа с учебным фондом.

№ п/п	Содержание работы	класс	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	1-11	август - сентябрь 2023	Голубь А.С.	
2	Составление совместно с учителями – предметниками, руководителями школьных МО, администрацией школы заказа на учебники.	1 - 11	февраль-март 2024	Голубь А.С.	
3	Работа по приобретению недостающих учебников. Заключение контрактов с книготорговыми фирмами и издательствами согласно утвержденному перспективному плану комплектования школы учебниками и плану комплектования на 2023/2024 учебный год.		февраль – март 2024	Голубь А.С.	
4	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.		апрель – август 2024	Голубь А.С.	
5	Прием и обработка поступивших учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -отражение поступивших учебников в регистрационной картотеке движения учебного фонда; -расстановка на стеллажах; -оформление документов в бухгалтерии;		по мере поступления		
6	Работа с резервным фондом: -ведение учёта; - размещение на хранение; - предоставление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда;		июнь- сентябрь 2024	Голубь А.С.	

	-передача неиспользуемых учебников в другие школы с оформлением соответствующих документов; -получение и доставка необходимых учебников из других школ; -возврат в школы ранее взятых учебников;				
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов). Акция «Живи, книга!».		в течение года	Голубь А.С.	
8	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников.		по мере поступления	Голубь А.С.	
9	Работа с «Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников » (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22). Сверка фонда с Федеральным перечнем.		август 2023	Голубь А.С.	
10	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников». (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22) .		август 2023	Голубь А.С.	

11	Изучение состава учебного фонда и анализ его использования.		август 2023	Голубь А.С.	
12	Прием и выдача учебников в классы по графику. Оказание помощи классным руководителям в работе с ведомостями выдачи учебников в классы.	1-11	сентябрь 2023; май 2024	Голубь А.С.	
13	Прием и выдача учебников родителям (законным представителям) обучающихся на домашнем обучении.	1-11	сентябрь 2023; май 2024	Голубь А.С.	
14	Пополнение и редактирование регистрационной картотеки движения библиотечного фонда (по мере поступления и выбытия учебников).		в течение года	Голубь А.С.	
15	Подготовка сведений и отчетов.		в течение года	Голубь А.С.	
16	Создание необходимых условий для хранения библиотечного фонда учебников.		в течение года	Голубь А.С.	
17	Списание утерянных учебников и оформление замены. Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшего содержания и смены программ по установленным правилам и нормам (по мере необходимости). Сдача макулатуры.		в течение года	Голубь А.С.	
18	Организация работы по мелкому ремонту изданий.		в течение года	Голубь А.С.	
19	Составление списка учебников, учебных пособий, использующихся в образовательном процессе в 2023/2024 учебном году (на основании Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего		август 2023	Голубь А.С.	

	образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность). Издание приказа по школе.				
20	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»		сентябрь 2023	Голубь А.С.	
21	Работа с электронной базой учебного фонда.		в течение года	Голубь А.С.	
22	Составление справки о наличии учебников в «МБОУ Стахановская школа»		август 2023	Голубь А.С.	
23	Работа с формулярами выдачи учебников в классы.		в течение года	Голубь А.С.	
24	Инвентаризация учебного фонда в конце учебного года после возвращения учебников в библиотеку.		июнь 2024	Голубь А.С.	
25	Проведение работы в хранилище учебного фонда. Расстановка учебников по классам. Обновление разделителей.		в течение года	Голубь А.С.	
26	Работа с АИС «Книгозаказ».		в течение года	Голубь А.С.	

2.Работа с фондом художественной литературы.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	Выдача изданий читателям согласно режиму работы библиотеки.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: • к художественному фонду; • к фонду периодики	1-11	в течение года	Голубь А.С.	

	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.				
3	Изучение состава фонда и анализ его использования.		в течение года	Голубь А.С.	
4	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы. Оформление накладных на новые поступления, их своевременная сдача в бухгалтерию.		по мере поступления	Голубь А.С.	
5	В связи с недостаточным комплектованием библиотеки прием в дар от читателей художественной литературы. Прием литературы, полученной в дар, учет и обработка. Оформление соответствующих документов.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
6	Соблюдение правильной расстановки книг на стеллажах в соответствии с ББК. Периодическая проверка правильности расстановки фонда.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
7	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
8	Ведение работы по сохранности книжного фонда. -организация фонда особо ценных изданий (словари, справочники, энциклопедии), проведение периодических проверок их сохранности; -обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке (согласно «Положению о библиотеке»).		в течение года	Голубь А.С.	
9	Работа по мелкому ремонту библиотечных книг силами учащихся.		в течение года	Голубь А.С.	
10	Отбор устаревших и ветхих изданий для списания. Списание ветхой и морально устаревшей литературы, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими правовыми актами.		в течение года	Голубь А.С.	

11	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.		в течение года	Голубь А.С.	
12	Информирование читателей о новых поступающих изданиях.		в течение года	Голубь А.С.	
13	Оформление новых разделителей и полочных выставок. • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам;		в течение года	Голубь А.С.	
14	Оформление подписки 1 полугодие 2024 г. Осуществление контроля за своевременной доставкой периодических изданий. Своевременное предоставление накладных в бухгалтерию.		ноябрь	Голубь А.С.	
15	Работа с Федеральным перечнем экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002г. №114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", Федеральный закон от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). -ежемесячное внесение дополнений в перечень экстремистских материалов, размещенный в библиотеке (в электронном варианте) с сайта Министерства юстиции; -регулярная проверка фонда библиотеки на предмет отсутствия в нем изданий, внесенных в перечень. - ведение отчетности об отсутствии таких изданий в библиотеке.		в течение года	Голубь А.С.	

Работа с читателями по формированию их читательских потребностей.

1.Индивидуальная работа с читателями.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении.
1	Прием и выдача литературы учащимся школы согласно расписанию работы библиотеки.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
2	Своевременная перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). Запись вновь прибывших учащихся в библиотеку.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
3	Замена переполненных записями библиотечных формуляров на новые формуляры. Поиск утерянных книг по читательским формулярам.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
4	Изучение индивидуальных читательских запросов (беседы, индивидуальные заказы, тематические подборки, наблюдения в процессе выбора книг, анкетирование, интервьюирование).	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
5	Подбор источников информации по интересующей читателей теме.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
7	Проведение бесед о прочитанном с целью развития способностей понимать прочитанное и правильно излагать свои мысли.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
8	Консультирование учащихся при выборе книг.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	

9	Информирование читателей о новых поступлениях в библиотеку.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
10	Изучение и анализ читательских формуляров.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
11	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Ознакомление их с правилами поведения в библиотеке.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
12	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
13	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	

2. Групповая работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнения	Ответственный	Отм. о выполнении
1	Проведение экскурсий в библиотеку.	1-2	сентябрь-октябрь	Голубь А.С.	
2	Знакомство учащихся с минимумом библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой, о поведении в библиотеке, о культуре чтения книг; - беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации; - знакомство с расстановкой книжного фонда; - знакомство со справочно – информационным фондом; - ознакомление с планом массовых мероприятий, проводимых библиотекой;	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
3	Ознакомление с различными выставками, раскрывающими фонд	1-11	в течение года	Голубь А.С.	

	библиотеки.				
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся класса.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
5	Проведение мониторинга читательской активности учащихся.	1-11	декабрь	Голубь А.С.	
6	Привлечение учащихся к участию в различных мероприятиях (школьного и городского масштаба).	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
7	Изучение чтения разных возрастных групп (анализ читательских формуляров).	1-11	в течение года	Голубь А.С.	
8	Анкетирование и интервьюирование обучающихся разных классов о читательских вкусах и интересах.	1-11	в течение года	Голубь А.С.	

3.Массовая работа с читателями

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Правовое воспитание: - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» - правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина «Вокруг права»	1-11 1-11 7-8	ноябрь декабрь декабрь	Голубь А.С.	

	-выставка «Ты - гордость наша, Крымский флаг»: ко Дню герба и флага Республики Крым; -	5-6 1-11	декабрь сентябрь		
2	Здоровый образ жизни -выставка «Вся правда о вредных привычках»; - час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»; - беседа «А сладок ли запретный плод?»; -дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?» - выставка «Наркомания – беда века»	1-11 5-6 8-9 9-11 1-11	ноябрь февраль ноябрь февраль октябрь	Голубь А.С.	
3	Экологическое воспитание -выставка «Природы мудрые советы»; -беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; -просмотр журналов о природе «Экология и мы»;	1-11 3	май октябрь	Голубь А.С.	
4	Национально-патриотическое воспитание -выставка «В сердце светит Русь»; - выставка «Чернобыль – наша черная быль»; -литературное чтение «А Россия – это Россия...»; - выставка «Наша сила в единстве»; - фотовыставка «Космос далекий и близкий»; -урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»; - час памяти «По ком звонит колокол Чернобыля»;	1-11 9-11 6 1-11 1-11 8	сентябрь апрель ноябрь ноябрь апрель апрель	Голубь А.С.	

		6-7	апрель		
		1-4	март		

6	Военно-патриотическое воспитание -выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»; -час памяти «Имя на обелиске» ; -фотовыставка «Я говорю с тобой из Ленинграда»; -беседа «Время и память»; -час памяти и славы «У священного огня»; -выставка «Здесь говорят одни лишь камни» (о защитниках Аджимушкайских каменоломен»); -час памяти «Нет у Бога без вести пропавших – все они стоят в одном строю...»; - выставка «Без вести пропавший солдат – звезды над тобою горят»; -выставка «Герои твои, Отчизна»; - час размышления « Есть такая профессия – Родину защищать»; - фотовыставка «Непобедимая и легендарная»; - выставка – просмотр «Дети военной поры»; - литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»; - час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»; - видеовикторина «Буду в армии служить»; - выставка «Афганистан болит любой душе...»; - час мужества «Рубцом на сердце лег Афганистан»;	1-11	май	Голубь А.С.	
		5-6	май		
		1-11	январь		
		6	декабрь		
		7-8	декабрь		
		1-11	сентябрь		
		8-9	декабрь		
		1-11	декабрь		
		1-11	декабрь		
		9-11	февраль		
		1-11	февраль		
		1-11	май		
		5-6	май		
		9	декабрь		
		1-2	февраль		
		1-11	февраль		

7	Мероприятия, посвященные воспитанию эстетического вкуса, любви к книге, чтению -выставки к юбилеям писателей; -выставка «Чарующая классика»; - выставка «Библиотека – открытый мир идей»; - экскурсия в библиотеку «Книга – к мудрости ступенька»; - библиотечный урок « Моя профессия – библиотекарь»; - выставка - просмотр «Наша пресса - на все интересы»; -выставка «У книжек дни рождения, конечно, тоже есть»; - экскурсия в библиотеку «Любимый мой Библиоград»; -выставка «С книгой по дорогам детства»; - сказочный час «Жила-была сказка»; - мультпросмотр «Добрые сказки доброго сказочника»; - час чтения «Книжная эстафета солнечного лета»; - игра – путешествие «А у сказки тихий голосок» -выставка «У книжки нет каникул» (летнее чтение); - просмотр журналов «Идет зима, аукает..»; - видеовикторина «Раз морозною зимой»; - конкурс загадок Деда Мороза; - мультпросмотр «Зимушка – зима»;	1-11 5-11 2 1 1-5 1-9 1 1-11 3 1 6 2 1-11 1-4 2 3	в течение года октябрь октябрь октябрь март март сентябрь апрель апрель апрель сентябрь апрель май декабрь декабрь декабрь декабрь	Голубь А.С.	
---	---	--	--	-------------	--

		4			
8	Нравственно-этическое воспитание - урок добра «Добрым словом друг друга согреем»; - час размышления о поступках «С открытым сердцем, с добрым словом»; - выставка «Детское чтение для сердца и разума»; - час познания Отечества «Небесные защитники отечества»;	5-6 6 1-11 5	ноябрь ноябрь сентябрь февраль	Голубь А.С.	
9	Работа в помощь учебному процессу - выставка «Язык моих предков угаснуть не должен» - экскурсия «В храме умных мыслей» - час родного языка «А жизнь на Земле быстротечна, лишь слово певучее вечно, Ему ты всю жизнь посвяти...» - выставка словарей и справочников «Древняя рассыпанная повесть» - урок библиотечной грамотности «Я и словарь» - беседа «Собирал человек слова» - игра Сильное звено «Язык родной, дружи со мной» - выставка «К сокровищам родного слова» - библиотечный час «Книга и ее создатели» - беседа «Откуда есть пошла грамота на Руси»; - литературно – музыкальный час «Диво дивное - песня русская» - час славянской письменности и культуры «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней» - выставка «Первоучители добра, вероучители народа» (Кирилл и Мефодий)	1-11 2 8 1-11 5 6 9-11 1-11 6 3	февраль октябрь февраль ноябрь ноябрь ноябрь февраль февраль январь октябрь	Голубь А.С.	

		6-7	сентябрь		
		6 1-11	май май		

Ведение СБА библиотеки. Справочно – библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Пополнение и редактирование действующих картотек: картотеки периодики и регистрационной картотеки движения учебного фонда.		в течение года	Голубь А.С.	
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.		в течение года	Голубь А.С.	
3	Разъяснение учителям и учащимся правил пользования СБА.		в течение года	Голубь А.С.	
4	Изучение информационных потребностей учителей и учащихся с помощью опроса, анкетирования, наблюдения за читателями в процессе выбора книг, беседами при выдаче книг.		в течение года	Голубь А.С.	

5	Выполнение библиографических справок по запросам пользователей библиотеки.		в течение года	Голубь А.С.	
6	Предоставление пользователям возможности получения информации из сети Интернет (для обучающихся – под контролем библиотекаря).		в течение года	Голубь А.С.	
7	Оперативное и систематическое библиографическое информирование учащихся и учителей путем устного информирования, обзоров литературы, а также информационных списков новых поступлений.		в течение года	Голубь А.С.	
8	Размещение информации о проведенных мероприятиях в группе школы ВК.		в течение года	Голубь А.С.	

Взаимодействие школьной библиотеки с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Консультационно- информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		в течение года	Голубь А.С.	
2	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и новинках художественной литературы.		по мере поступления	Голубь А.С.	
3	Информационное сопровождение предметных и проектных недель.		в течение года	Голубь А.С.	.

4	Совместная работа с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.		в течение года	Голубь А.С.	
5	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой.		сентябрь 2023	Голубь А.С.	
6	Доведение до сведения педагогического коллектива «Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (Приказ Министерства просвещения № 858 от 21.09.22).		август 2023	Голубь А.С.	

Повышение профессионального уровня

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Работа в рамках МО школьных библиотекарей. Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях. Присутствие на открытых мероприятиях библиотекарей других школ.		в течение года	Голубь А.С.	
2	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.		в течение года	Голубь А.С.	
3	Освоение информации из профессиональных изданий. Работа с ИНТЕРНЕТ - ресурсами.		в течение года	Голубь А.С.	
4	Взаимодействие с массовыми библиотеками города.		в течение года	Голубь А.С.	

5	Изучение и использование нормативных документов по работе библиотеки (приказов, писем, инструкций о библиотечном деле).		в течение года	Голубь А.С.	
6	Регулярное повышение квалификации на различных курсах.		в течение года	Голубь А.С.	
7	Публикация своих разработок в ИНТЕРНЕТ – ресурсах.		в течение года	Голубь А.С.	
8	Прохождение очередной аттестации.		в течение года	Голубь А.С.	

Прочие работы

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Составление отчета о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.		май-июнь	Голубь А.С.	
2	Составление плана работы на 2024 -2025 учебный год.		май-июнь	Голубь А.С.	
3	Вывоз макулатуры.		в течение года	Голубь А.С.	
4	Ремонт книг с привлечением учащихся.		в течение года	Голубь А.С.	
5.	Ведение библиотечной документации.		в течение года	Голубь А.С.	
6.	Проведение ежемесячных санитарных дней с целью поддержания порядка в библиотеке.		в течение года	Голубь А.С.	

Перспективы развития библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Класс	Срок выполнен.	Ответствен.	Отм. о выпол.
1	Превращение школьной библиотеки в информационный центр.		в течение 3 лет	Голубь А.С.	
2	Эстетическое оформление библиотеки.		в течение года	Голубь А.С.	
3	Приобретение учебной литературы и доведение обеспеченности до 100%.		в течение 3 лет	Голубь А.С.	
4	Создание комфортной библиотечной среды.		постоянно	Голубь А.С.	

Раздел ІІХ.

**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ,
РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ,
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТБ И ОТ**

АВГУСТ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Получить акт принятия школы к новому учебному году	До 13.08.2023	Директор Брабец Л.Н.	Акт от ____	
2	Осуществить проверку состояния охраны труда и техники безопасности в школе	Август, Январь	Комиссия		
3	Оформление нормативной документации и наглядной агитации по ОТ в кабинетах, спортзале, служебных помещениях	Август 2023	ЗДУВР Усатая А.В.	Акт	
4	Проведение инструктажей по ОТ и противопожарной безопасности с работниками школы	До 31.08.2023	Директор Брабец Л.Н.	Журнал инструктажей	
5	Издание приказов: -« О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию здания и сооружений школьной площадки и надзор за его исправным состоянием»; - « О создании добровольной пожарной дружины» -«О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства и электрооборудования и его исправное состояние» - « О назначении ответственного лица за питание» -«О месте хранения запасных ключей от запасных выходов и от классов, кабинетов и др. помещений и ответственного лица за их сохранность, месте нахождения ключа от чердака» - «О составе бракеражной комиссии» - «О запрете табакокурения» - «О запрете ношения и пользования мобильными телефонами во время учебно-воспитательного процесса»	Август 2023	Директор Брабец Л.Н.	Приказ № от ____	
6	Оформить акты разрешения на проведение занятий в спортивном зале, кабинетах повышенной опасности, акты проверки укрепления установки спортивных сооружений	До 31.08.2023	Комиссия по охране труда, зав. кабинетами	Акты-разрешения	
7	Проверить наличие инструкций по охране труда в помещениях ,определенных нормативными документами. Довести до сведения работников под роспись	До 31.08.2023	Комиссия	Информация	

8	Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических норм в классных комнатах, спортивном зале, пищеблока, др. помещениях школы	В течение года	Завхоз	Информация 1 раз в полугодие	
9	Составить план работы, ответственному по охране труда и безопасности жизнедеятельности	до 31.08.2023	Завхоз		
10	Проверить наличие табличек с обозначением ответственных лиц по ОТ и ПБ на дверях помещений	22.08.2023	Завхоз		
11	Осуществить осмотр технического состояния средств первичного пожаротушения в журнале осмотра технического состояния, контроль за сроком перезарядки	22.08.2023	Завхоз		
12	Проверить наличие инструкций по ПБ в каждом помещении учебного заведения	22.08.2023	Завхоз		
13	Организовать замеры сопротивления защитного заземления и изоляции электропроводки	До 21.08.2023	Завхоз		
14	Проверка наличия в электрощитах подписанной лицом, ответственным за электрохозяйство однолинейной схемы потребителей	21.08.2023	Завхоз		
15	Контроль территории учебного заведения на отсутствие ядовитых грибов, растений и других опасных предметов	31.08.2023	Захватова Л.Ю. Ткачук З.А.		

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Проведение инструктажей по ОТ и БЖ с учащимися	01.09-05.09.2023	Кл. руководители	Журналы инструктажей	
2.	Организация дежурства учителей, учащихся, администрации	05.09.2023	ЗДУВР Усатая А.В.	Приказ №	
3	Составление плана тематических занятий по безопасности для работников школы	До 07.09.2023	Директор Брабец Л.Н.	План Приказ	
4	Составление графика занятий по ГО для работников школы	До 07.09.2023	Педагог-организатор Шатерова К.Н	План Приказ №	
5	Организация питания, контроль организации питьевого режима	До 07.09.2023	Зам. директора по УВР	Приказ №	

6	Месячник безопасности дорожного движения (составление плана)	До 07.09.2023	Педагог-организатор Шатерова К.Н	План Приказ №	
7	Разработка комплексного плана по предупреждению дорожно-транспортного, бытового детского травматизма и несчастных случаев на воде	До 12.09.2023	Педагог-организатор Шатерова К.Н	План Приказ № от__	
8	«Об организации медосмотров учащихся школы	До 12.09.2023	Директор Брабец Л.Н.	Приказ №	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1.	Семинар классных руководителей «Требования к ведению документации по вопросам ОТ»	06.10.2023	Директор Брабец Л.Н.	Приказ	
2.	Рейд по соблюдению требований по ОТ, ОБЖ и ПБ в учебных кабинетах, проверка ведения документации по ОТ	06.10.2023	Директор Брабец Л.Н.	Приказ	
3	Учеба вновь прибывших членов коллектива по вопросам ОТ	Октябрь	Директор Брабец Л.Н.	информация	
4	Рейд по проверке дежурства учителей и учащихся на переменах; Дежурства техперсонала во время уроков	В теч.года	Директор Брабец Л.Н. ЗДУВР Усатая А.В. Ткачук З.А.	Приказ	
5	Изучение качества питания учащихся	По плану	Бракеражная комиссия	Акт	
6	Месячник пожарной безопасности	Октябрь	Педагог-организатор Шатерова К.Н	Приказ	
7	Проведение инструктажей с обучающимися перед каникулами: безопасность на дороге, электробезопасность, пожаробезопасность, профилактика коронавируса, ГРИППА и ОРЗ и др.	Октябрь	Классные руководители	Информация	

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
3	Проверка выполнения правил ПБ, электробезопасности в школе	17.11.2023	Директор Брабец Л.Н. Завхоз	Акт	
4	Оперативный контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе	10.11.2023	ЗДУВР Усатая А.В. Ткачук З.А.	Приказ	
5	Беседы на единую тематику: «Профилактика коронавируса» «Профилактика туберкулеза» «Вирусного гепатита» «Желудочно-кишечных заболеваний»	В течение месяца	Кл. руководители	Информация	

ДЕКАБРЬ.

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Оперативная проверка соблюдения правил ТБ, ППБ, электробезопасности в кабинетах, актовом зале при подготовке к проведению новогодних мероприятий	До 11.12.2023	Директор Брабец Л.Н.	Акт	
2	Профилактическая работа с учащимися перед уходом на зимние каникулы	25.12-27.12.2023	Кл. руководители	Диктант	
3	Проведение инструктажей с учащимися перед каникулами	25.12-27.12.2023	Кл.руководители	Журнал инструктажей	
4	Проведение рейдов по проверке питания, соблюдению СанПиН. Режима и правил ТБ.	1 неделя месяца	Администрация	Информация СПД	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль за ведением документации по вопросам ОТ, ПБ, БЖ, электробезопасности	12.01.2024	Директор Брабец Л.Н.	Приказ	
2	Контроль теплового режима в помещении школы	В течение месяца	Завхоз	Отчет, заполнение журнала	
3	Тренировочные занятия по эвакуации из здания школы в случае ЧС	2-я среда	Организатор Шатерова К.Н.	Приказ № от	
4	Организация и проведение повторных инструктажей с работниками на начало 2-го полугодия	До 14.01.2024	Директор Брабец Л.Н.	Записи в журнале учета инструктажей	
5	Анализ работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в 1 полугодии	14.01.2024	Директор Брабец Л.Н.	Протокол СПД	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в учебных классах и служебных помещениях школы	01.02-04.02.2024	ЗДУВР Усатая А.В. Завхоз Ткачук З.А.	Приказ	
2	Профилактическая работа с учащимися: тематические классные часы «Правила безопасности в быту»	Вторая неделя	Кл.рук.	Записи в классных журналах	
3	Оперативный контроль «Организация дежурства, соблюдение правил поведения на переменах	Третья неделя	ЗДУВР Усатая А.В. Педагог-организатор Шатерова К.Н.	Приказ № От_____	
4	Контроль за ведением документации по безопасности жизнедеятельности в кабинетах повышенной опасности	Четвертая неделя	Директор Брабец Л.Н.	Справка	

МАРТ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Неделя безопасности дорожного движения	Третья неделя	Педагог-организатор Шатерова К.Н	План, информация	
2	Проверка журналов «Беседы по ОТ»	Четвертая неделя	ЗДУВР Усатая А.В	Приказ № от	
3	О подготовке и проведении Дня ГО	Вторая неделя	ЗДУВР Усатая А.В.	Приказ № от	
4	Инструктаж с учащимися перед уходом на каникулы	Четвертая неделя	Кл.рук.	журналы	
5	Проведение рейдов по проверке питания, соблюдению СанПиН. Режим и правил ТБ.	1 неделя месяца	Администрация	Информация СПД	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	СПД. О состоянии работы педколлектива по охране здоровья детей и техники безопасности во время учебно-воспитательного процесса	1 неделя месяца	Директор Брабец Л.Н.	Протокол № От____	
2	Подготовка документации и организация летнего оздоровления на базе школы учащихся 1-4 классов	До 19.04.2024	Педагог-организатор Шатерова К.Н	Информация	
3	Профилактическая работа с учащимися о профилактике клещевого энцефалита	3-я неделя	Ткачук З.А. Кл.руководители	Записи в кл.журналах	
4	Контроль территории учебного заведения на отсутствие ядовитых грибов, растений и других опасных предметов	2-я неделя	Завхоз, Ткачук З.А.	Акт	
5	Оперативный контроль за организацией питания, контроль организации питьевого режима	4-я неделя	Бракеражная комиссия,	Акт	

МАЙ

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Проверка журналов «Беседы по охране безопасности жизнедеятельности»	22.05.2024	Администрация	Информация	

2	Тематические родительские собрания 1-11 классов по предупреждению детского травматизма в период летних каникул	13.05 -17.05.2024	Педагог-организатор Кл.руководители	Протокол род. собраний	
3	Беседы по ОТ и безопасности жизнедеятельности во время проведения, праздничных мероприятий, посвященных Дню победы, «Выпускных вечеров»	Май	Педагог-организатор Кл.руководители	Записи в журнале инструктажей	
4	Проведение целевых инструктажей с работниками школы во время ремонтных работ	23.05 -24.05.2024	Директор Брабец Л.Н.	Записи в журнале инструктажей	
5	Анализ работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности во 2-м полугодии	3 неделя месяца	ЗДУВР Усатая А.В.	СПД Протокол № от	

Раздел IX.

**Финансово-хозяйственная деятельность,
материально-техническая база школ**

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	- Провести проверку качества ремонтных работ по подготовке к новому учебному году кабинетов, рекреаций, др. помещений	Август	Директор Брабец Л.Н. завхоз	Акт	
3	-Оформить акты разрешения на проведение занятий в кабинетах повышенной опасности	Август			
	Оформить акты разрешения на проведение занятий в спортивном зале, акты проверки укрепления установки спортивных сооружений	30.08.2023.			
4	Осуществить осмотр технического состояния средств первичного пожаротушения в журнале осмотра технического состояния, контроль за сроком перезарядки	Август	завхоз .	Акт	
5	Организовать замеры сопротивления защитного заземления и изоляции электропроводки	Август	завхоз	Акт	
6	Проверка наличия в электрощитах подписанной лицом, ответственным за электрохозяйство однолинейной схемы потребителей	Август	завхоз	Акт	
7	Контроль территории учебного заведения на отсутствие ядовитых грибов, растений и других опасных предметов	31.08.2023	завхоз медсестра Ткачук З.А.	Акт	
8	Провести ревизию отопительной системы, систем водоподдачи и канализации, электросети на предмет качественной подготовки к новому учебному году.	До 06.08.2023	завхоз .	Акт	
9	Организовать работу по благоустройству территории закрепленной за школой	август	завхоз	График	
10	Провести осмотр состояния школьного имущества, инвентаря, оборудования школьных кабинетов	Сентябрь	завхоз	Информация	
11	Назначить ответственных по экономному использованию электроэнергии и воды	До 07.09.2023	завхоз	Приказ	
12	Распределение рабочих обязанностей и составление графика работы обслуживающего персонала	До 07.09.2023	завхоз	Приказ	
13	Подготовить и провести внутреннюю инвентаризацию материальной базы, паспортизацию кабинетов, провести списание материальных ценностей	Октябрь	завхоз	Акты на материально-ответственных	

14	Составить акты на проведение ремонтных работ за внебюджетные и благотворительные деньги	Ноябрь	завхоз	Акты вых работ	
15	Проводить осмотры состояния и сохранения школьного имущества, инвентаря, оборудования в кабинетах	1 раз в полугодие	завхоз	Информация 1 раз в полугодие	
16	Провести благоустройство школьной территории, экологический месячник. Организовать уход за зелеными насаждениями в летний период	Апрель, май	Завхоз , техперсонал Кл.рук.	Приказ	
17	Контролировать показания водомерного счетчика, электрического счетчика. Придерживаться лимитов энергоносителей	В течение года	Директор Брабец Л.Н. завхоз.	Информация	
18	Приобрести моющие средства, инвентарь	В течение года	завхоз .	Акты списания	
19	Анализ экономии энергоресурсов школы за год	Январь	завхоз	Информация	
20	Подвести итоги работы школы по укреплению материально-технической базы и результатов хозяйственной деятельности за учебный год	Май	Директор Брабец Л.Н.	Информация	

Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Администрация
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	ЗАВХОЗ Захватава Л.Ю
Закупка отечественного компьютерного оборудования	ноябрь – декабрь	Директор Л.Н.Брабец
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

Подготовка школы к работе в осеннее-зимний период и обеспечение сохранения тепла, энерго- и водоресурсов

№ п/п	Содержание	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении	Примечание
1	Проведение ремонта оконных рам, дверей	Июль-Октябрь	Завхоз		
2	Оклеивание оконных рам в кабинетах, коридорах, местах общего пользования	Октябрь	Завхоз		
3	Обеспечение сдачи системы отопления на гидравлическое испытание	Август-сентябрь	Завхоз		
4	Ревизия исправности электровыключателей в коридорах, туалетах	1 раз в месяц	Завхоз		
5	Маркировка электровыключателей	Август	Завхоз		
6	Проведение рейдов по проверке участия работников школы и учащихся в мероприятиях энергосбережения	1 раз в месяц	Завхоз		
7	Проверка функционирования водомера	Сентябрь	Завхоз		
8	Проведение сварки водоводных труб (по потребности)	Август	Завхоз		
9	Закрытие кранов системы слива унитазов на выходные, каникулы, праздничные дни	Постоянно	Сторожа завхоз		
10	Приобретение лопат, грабель, метел для очищения территории	Сентябрь	завхоз		
11	Закрепление школьной территории за классами для уборки	Сентябрь	Директор Брабец Л.Н.		
12	Проведение разъяснительных бесед с учащимися о сохранении тепла, электроэнергии, воды	Постоянно	Кл.руководители		

Задачи:

1. Формирование необходимой и достаточной информации для управления, внедрения программ развития школы.
2. Развитие МТБ, учебно-методических комплексов и служб сопровождения.

Показатели	Технологии	Ответственные
Выполнение санитарно-гигиенических норм обеспечения УВП	Административно-общественный контроль в течение года	Директор Брабец Л.Н. Профсоюзный комитет
Обеспеченность учебниками, учебной литературой	Сравнительный анализ август	Зам. директора по УВР Усатая А.В. Библиотекарь
Привлечение дополнительных материальных средств и источников финансирования	Анализ количественных показаний в течение года	Директор Брабец Л.Н.
Составление финансовой документации, контроль выполнения	Штатное расписание, смета расходов, тарификация в течение года	Директор Брабец Л.Н. Зам. директора по УВР Усатая А.В.
Удовлетворенность: - учителей условиями труда, - родителей условиями образовательного учреждения - обучающихся условиями обучения	Опрос Май	Зам. директора по УВР Усатая А.В.
Проведение инвентаризации	Декабрь	Комиссия
Работа по совершенствованию кабинетной системы: - оснащение кабинетов ТСО - продолжить работу по оформлению классов и школы, по озеленению школы	в течение года	Администрация

- проведение ремонта школы с привлечением спонсорских средств	Июнь-июль-август	
Развитие МТБ: приобретение оборудование	Приобретение из бюджетных средств в течение года	Администрация
Подготовка школы к новому учебному году	Проведение ремонта, составление документации июнь-июль-август	Администрация
Реконструкция освещения в кабинетах	В течение года	Директор Брабец Л.Н. Завхоз
Составление акта проверки выполнения соглашения по ОТ	Май-август-июнь	Администрация, Профсоюзный комитет
Выполнение плана мероприятий по улучшению условий труда	В течение года	Директор Брабец Л.Н.

Раздел X

Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка графика отпусков на предстоящий год	Ноябрь-декабрь	ЗДУВР Усатая А.В. ЗАВХОЗ
Составление в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы	Январь	Директор школы Брабец Л.Н.
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Декабрь	Директор школы Брабец Л.Н.
Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления школы и Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н	До 1 сентября	Директор школы Брабец Л.Н.
Подготовка локального акта «О Нормам бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам школы» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОНР, мнения выборного органа первичной профсоюзной школы или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Директор школы Брабец Л.Н.

Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	ЗДУВР Усатая А.В.
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Декабрь	ЗДУВР Усатая А.В.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	ЗДУВР Усатая А.В.
--	--------	-------------------

Раздел XI.

Безопасность

. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Директор Л.Н.Брабец
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Директор Л.Н.Брабец
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	ЗАВХОЗ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Директор Л.Н.Брабец
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Директор Л.Н.Брабец

Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	ЗАВХОЗ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	Ноябрь	Директор Л.Н.Брабец
– заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;		
– заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности <i>Организатор Шатерова К.Н.</i>
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности <i>Организатор Шатерова К.Н.</i>
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Директор Л.Н.Брабец
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных	Июль	Директор Л.Н.Брабец <i>Организатор Шатерова К.Н.</i>

лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Директор Л.Н.Брабец

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Директор Л.Н.Брабец
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	ЗАВХОЗ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	ЗАВХОЗ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ЗАВХОЗ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	Сентябрь	Оператор котельной, ЗАВХОЗ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны;	Октябрь	Директор Л.Н.Брабец ЗАВХОЗ

— фильтры; — воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Директор Л.Н.Брабец ЗАВХОЗ
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Октябрь, апрель	ЗАВХОЗ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор Л.Н.Брабец ЗАВХОЗ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	ЗАВХОЗ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Директор Л.Н.Брабец ЗАВХОЗ
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	ЗАВХОЗ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	ЗАВХОЗ
Проверить: — огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; — устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; — автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	ЗАВХОЗ
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ЗАВХОЗ

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	ЗАВХОЗ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	ЗАВХОЗ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	ЗАВХОЗ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	ЗАВХОЗ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	ЗАВХОЗ
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь–ноябрь	ЗАВХОЗ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Организатор Шатерова К.Н.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Директор Л.Н.Брабец
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Директор Л.Н.Брабец
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Организатор Шатерова К.Н.
Реализация планов занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Организационные мероприятия		
Закупить: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующие средства; – кожные антисептики	Сентябрь	ЗАВХОЗ Директор школы Брабец Л.Н.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;	Еженедельно	ЗАВХОЗ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	Раз в квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр учеников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	медсестра,
Текущая уборка и дезинфекция помещений, проветривание	ежедневно	технический персонал
Выдача работникам пищеблока запаса масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Директор школы Брабец Л.Н.