**ПЛАН**

**мероприятий** **по формированию функциональной грамотности обучающихся**

**Цель:** создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ ООШ с. Волочаевка посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

**Задачи:**

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

**Ожидаемые результаты:**

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Результат** | **Исполнители** |

|  |
| --- |
| **ЭТАП 1. Подготовительный** |
| 1 | Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь  | План работы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора  |
| 2 | Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе | Сентябрь  | Комплекс утвержденных локальных актов | Заместитель директора  |
| 3 | Включение в тематическое планирование предметов уроков, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август |  «Функциональная грамотность» в рабочих программах  | Заместитель директора  |
| 4 | Включение в график контрольных мероприятий на 2024/25 учебный год оценочных процедур для оценки читательской и цифровой грамотности  | Сентябрь  | Включены оценочные процедуры: | Заместитель директора  |
| 5 | Приобретение учебных пособий для обучающихся по формированию функциональной грамотности | В течение года  | Пополнение школьной библиотеки, использование обучающимися пособий по формированию функциональной грамотности | Директор, библиотекарь  |
| 6 | Родительское собрание «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Декабрь  | Протокол  | Директор, председатель совета родителей, классные руководители |
| 7 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | В течение года  | Информирование всех участников образовательных отношений | Ответственный за сайт школы |
| 8 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | В течение года  | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов  | Заместитель директора  |
| 9 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ноябрь, март  | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Директор  |
| **ЭТАП 2. Практический** |
|  1 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Заместитель директора  |
|  2 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5- 9 -х классов | Декабрь, апрель  | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Февраль  | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Учителя-предметники |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Заместитель директора  |
| 6 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора  |
| 7 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | В течение года  | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора  |
| **ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный** |
| 1 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора  |
| 2 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора  |
| 3 | Анализ реализации плана работы, обобщение опыта | Июнь | Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора руководители рабочих групп |
| 4 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора, педагоги  |